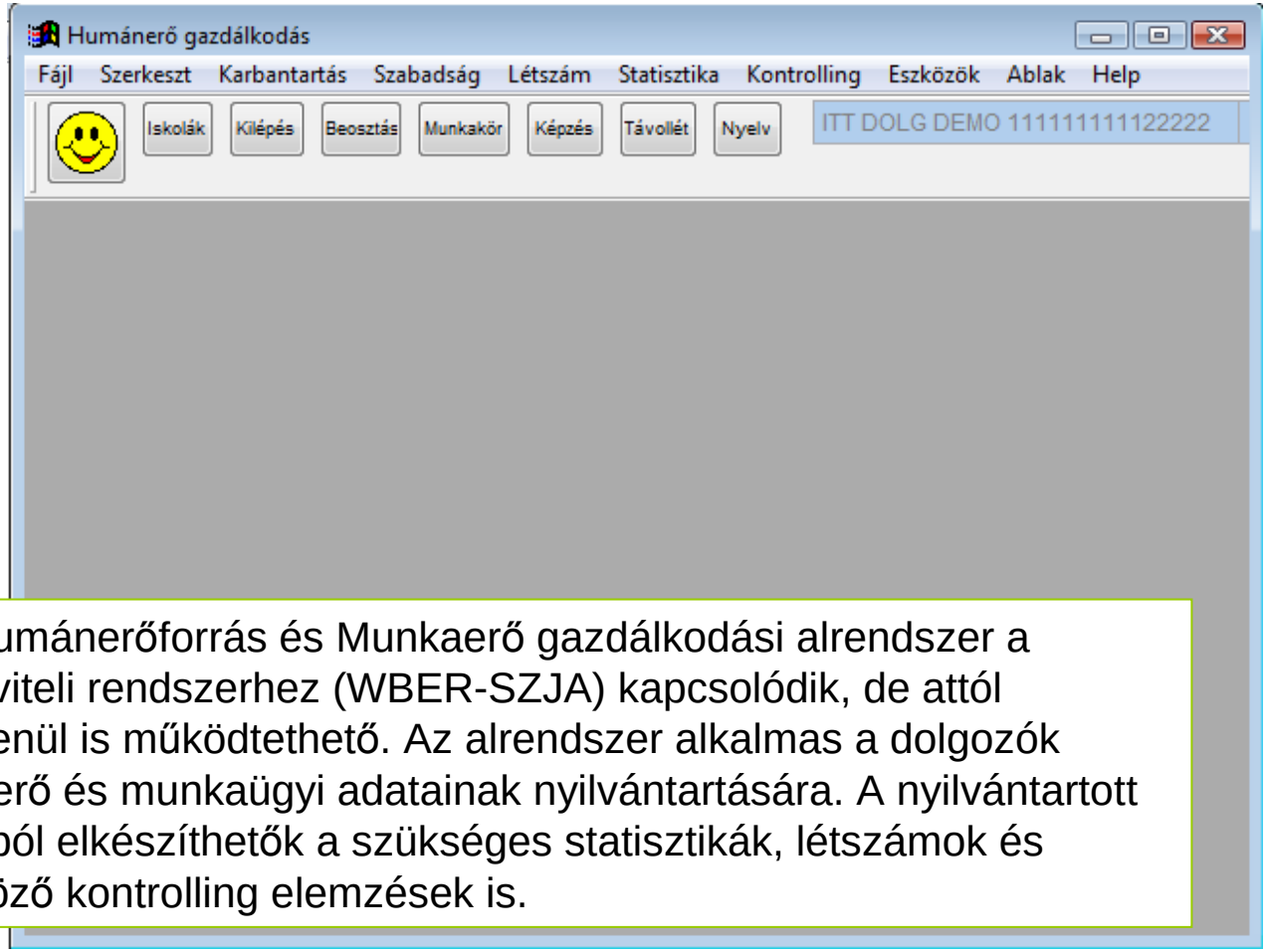
Humánerő gazdálkodás

wmugy

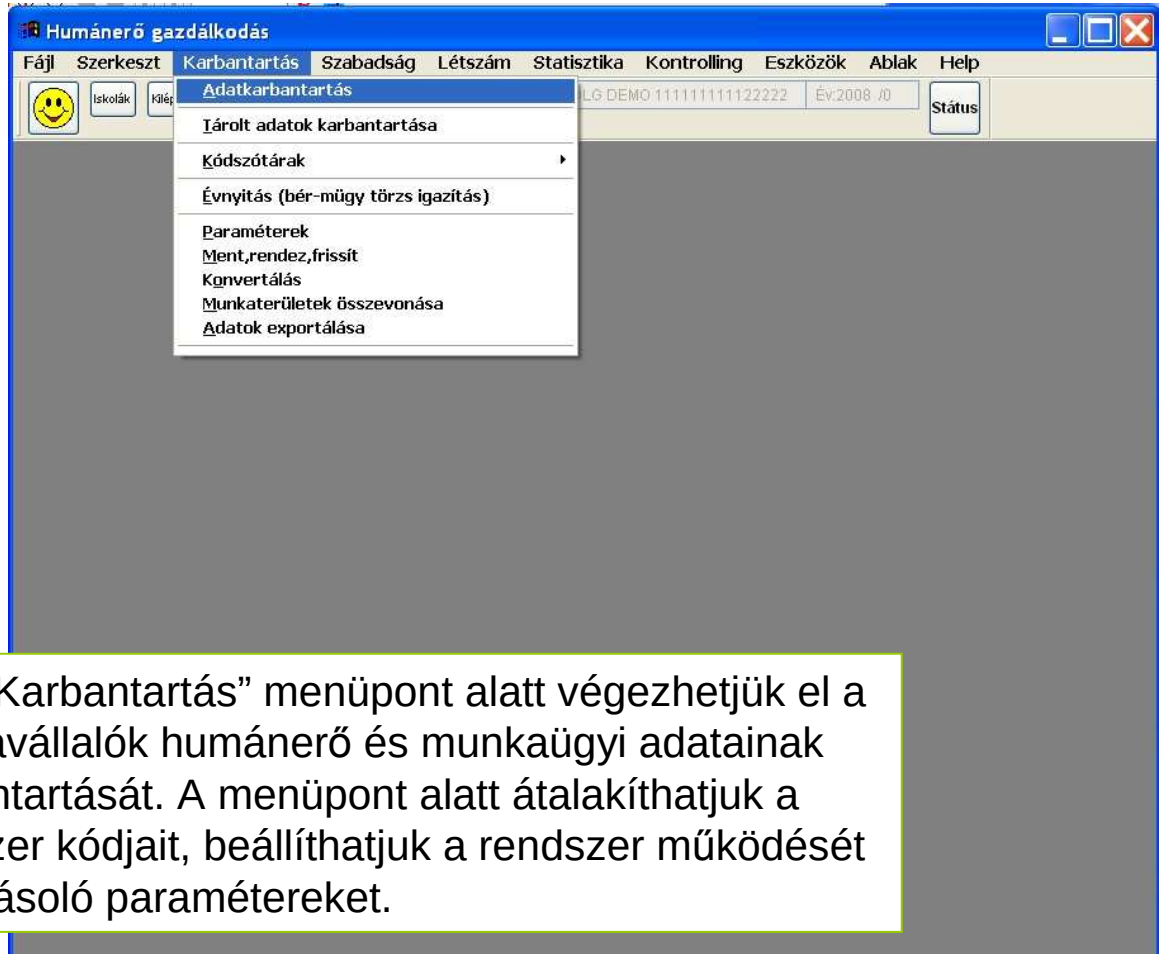
Készítette:
Juhász Jolán

Bevezetés



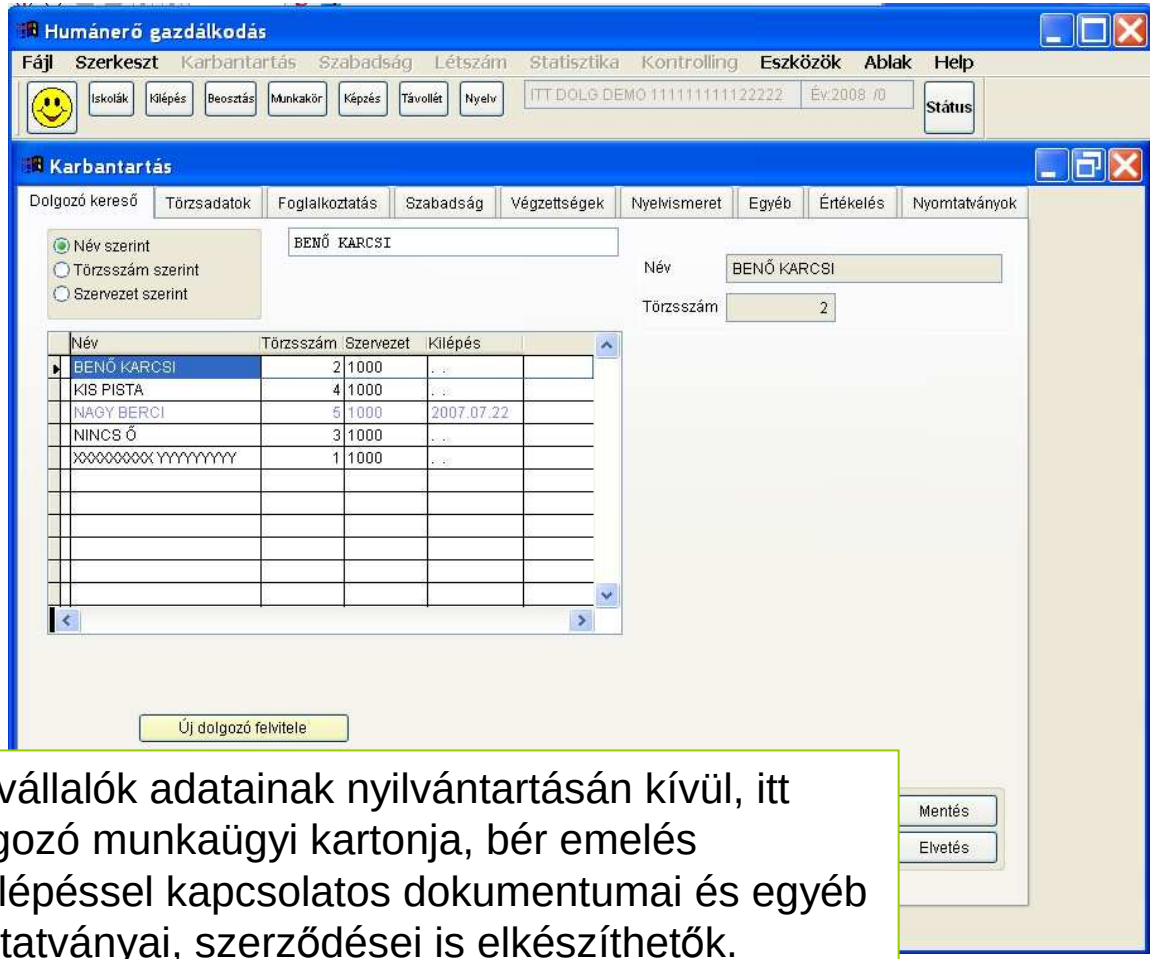
A Humánerőforrás és Munkaerő gazdálkodási alrendszer a bérügyviteli rendszerhez (WBER-SZJA) kapcsolódik, de attól függetlenül is működtethető. Az alrendszer alkalmas a dolgozók humánerő és munkaügyi adatainak nyilvántartására. A nyilvántartott adatokból elkészíthetők a szükséges statisztikák, létszámok és különböző kontrolling elemzések is.

Karbantartás



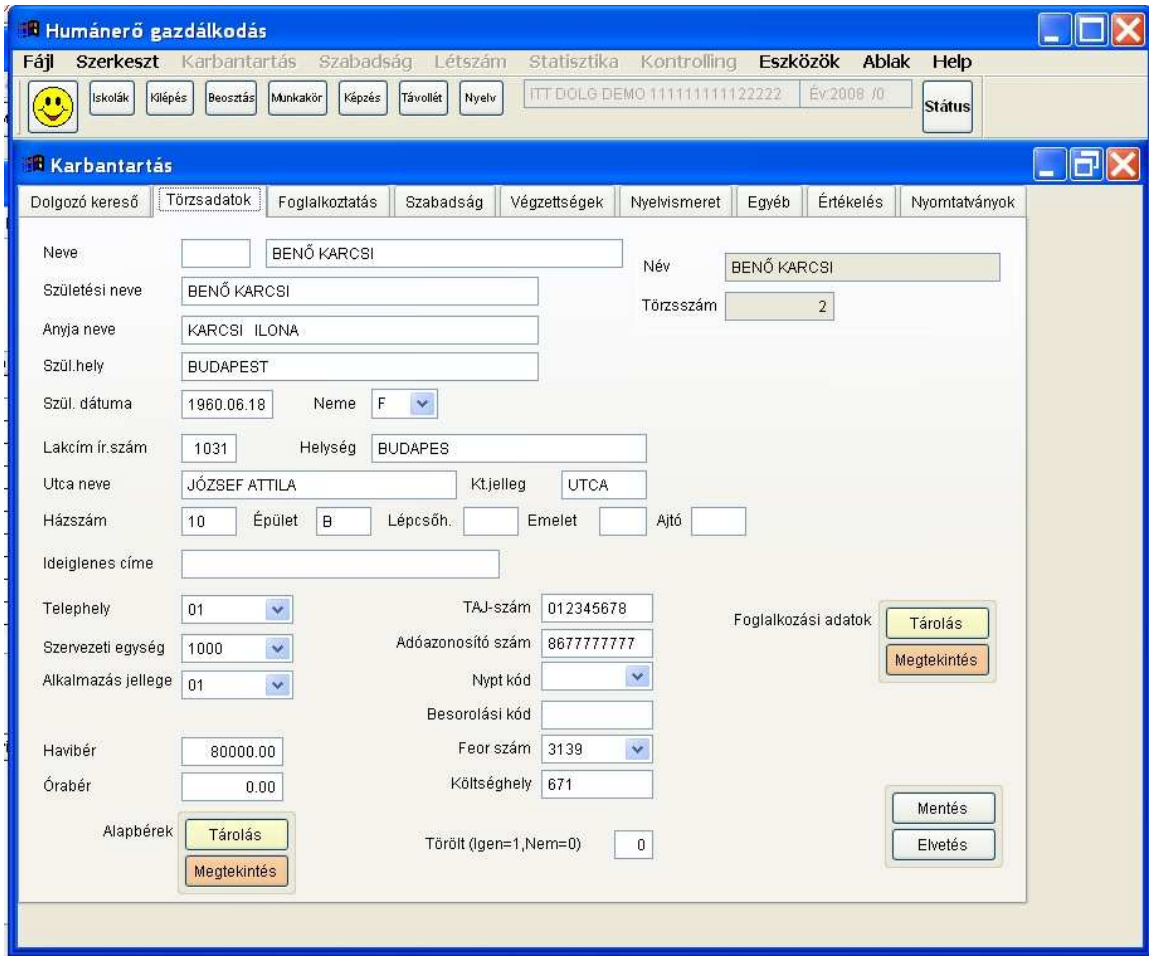
A „Karbantartás” menüpont alatt végezhetjük el a munkavállalók humánerő és munkaügyi adatainak nyilvántartását. A menüpont alatt átalakíthatjuk a rendszer kódjait, beállíthatjuk a rendszer működését befolyásoló paramétereket.

Munkavállalók adatainak felvitele, módosítása

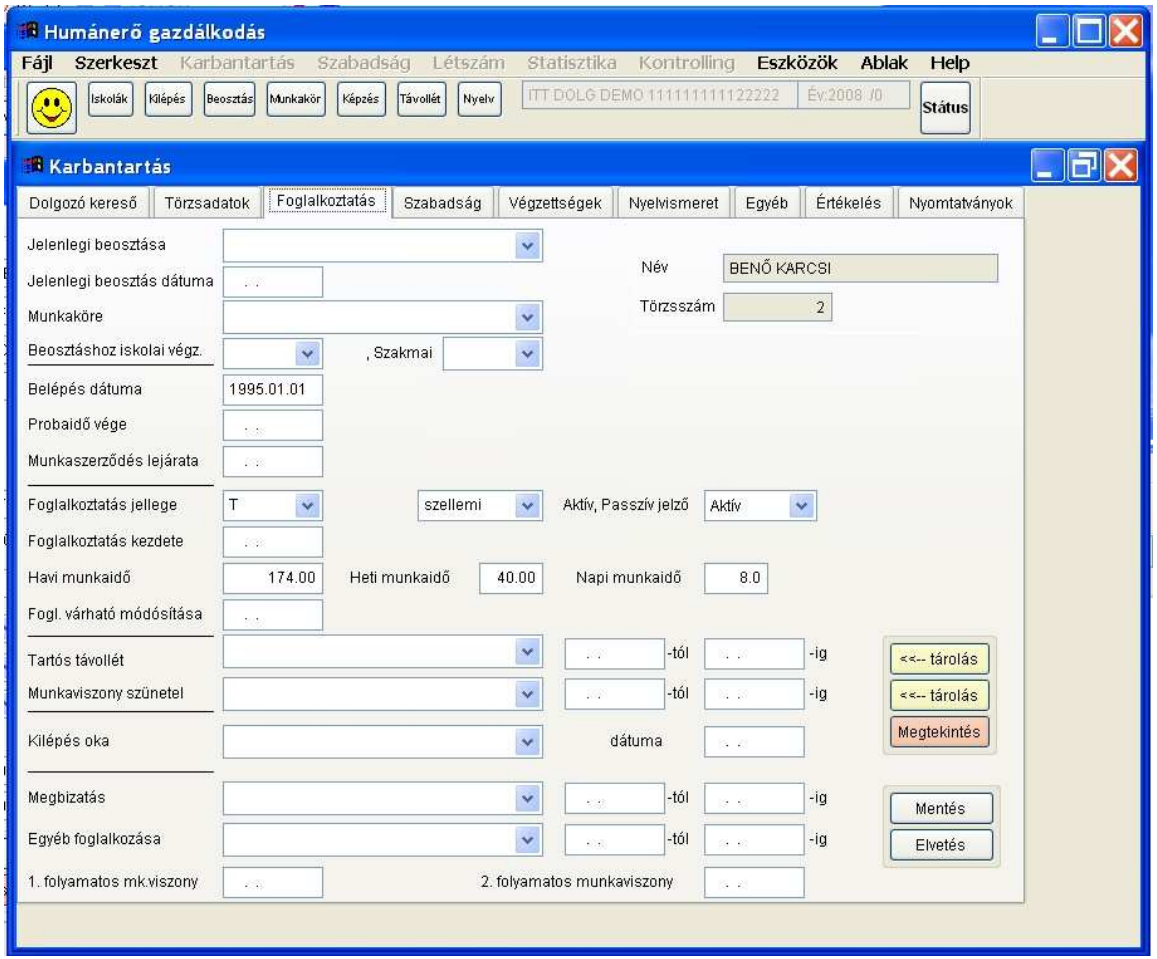


A munkavállalók adatainak nyilvántartásán kívül, itt egy-egy dolgozó munkaügyi kartonja, bér emelés értesítője, kilépéssel kapcsolatos dokumentumai és egyéb fontos nyomtatványai, szerződései is elkészíthetők.

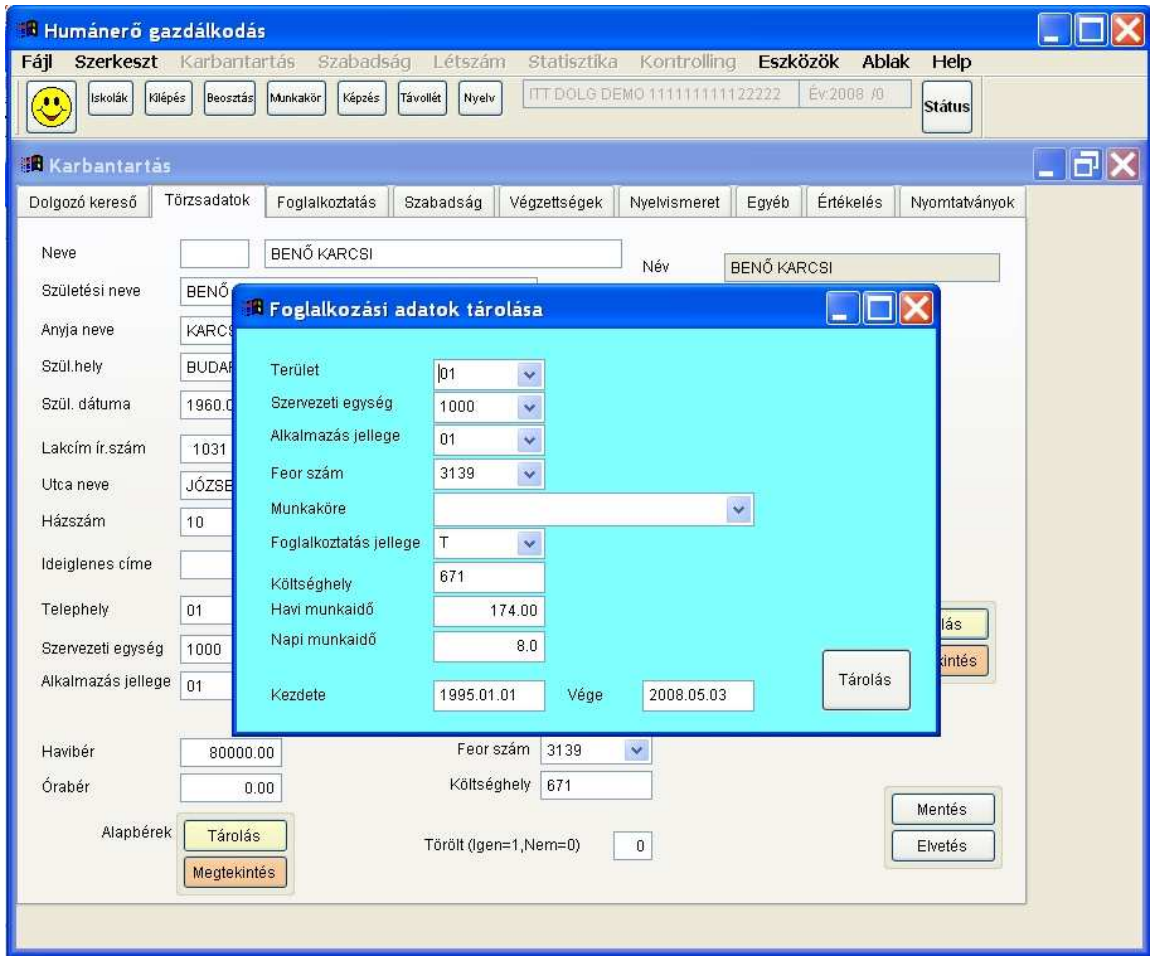
Törzsadatok



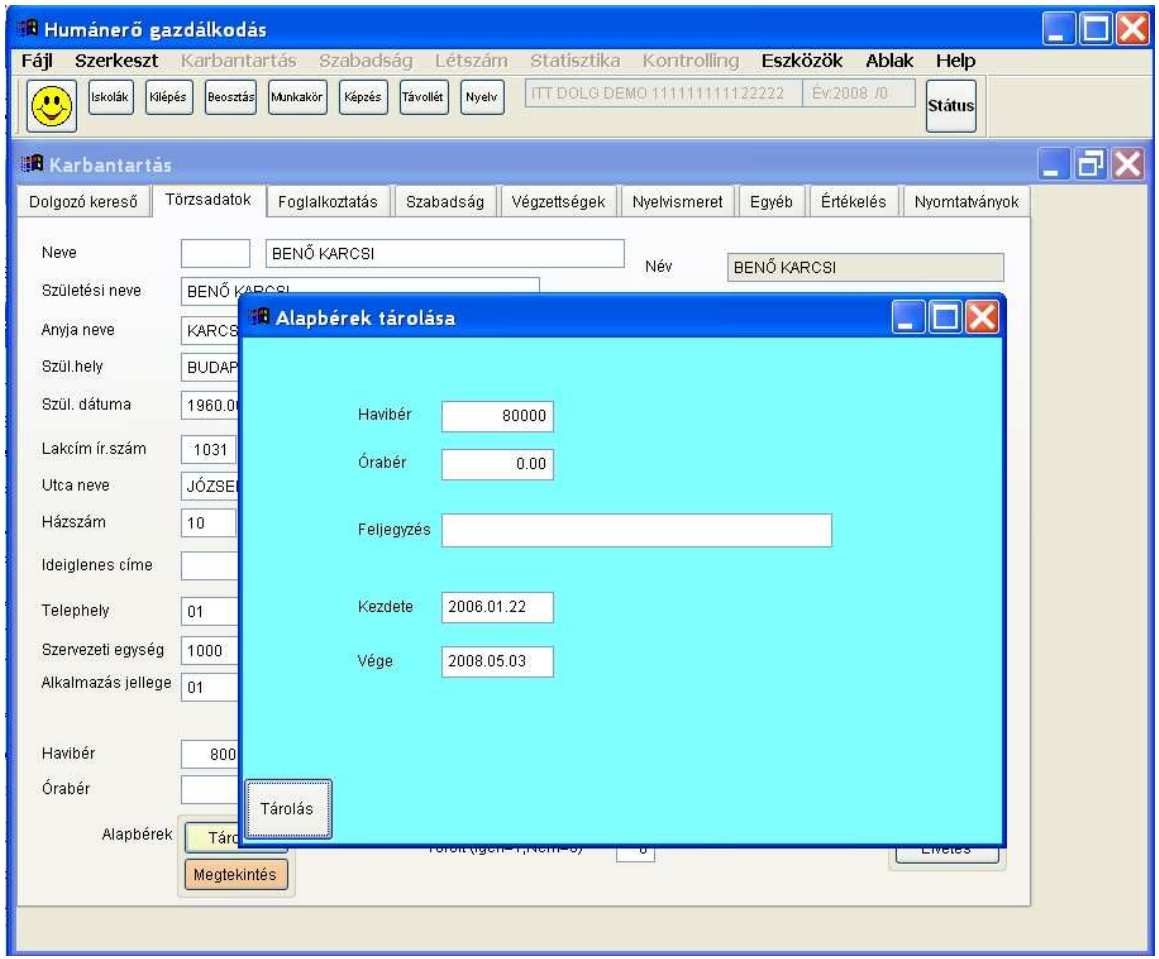
Foglalkoztatási adatok



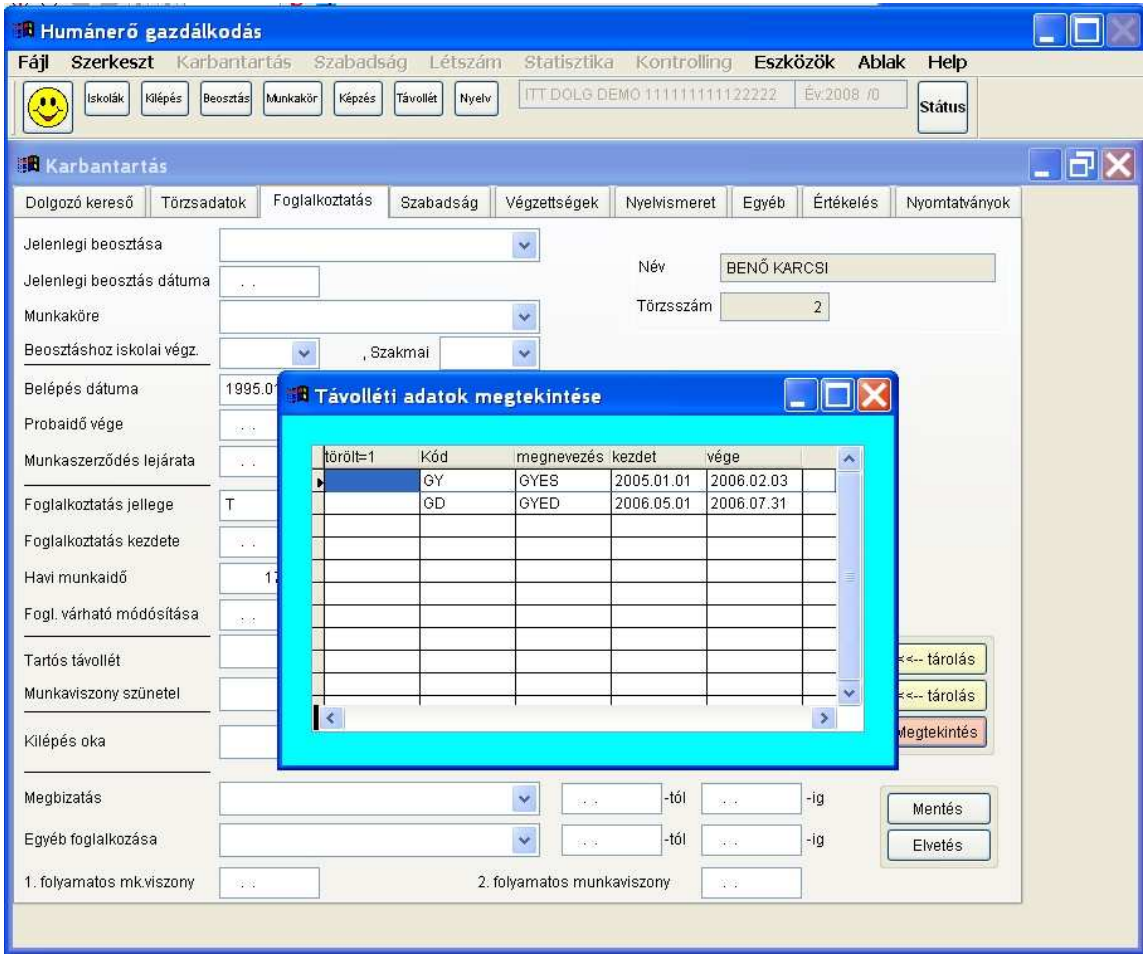
Foglalkoztatási adatok tárolása



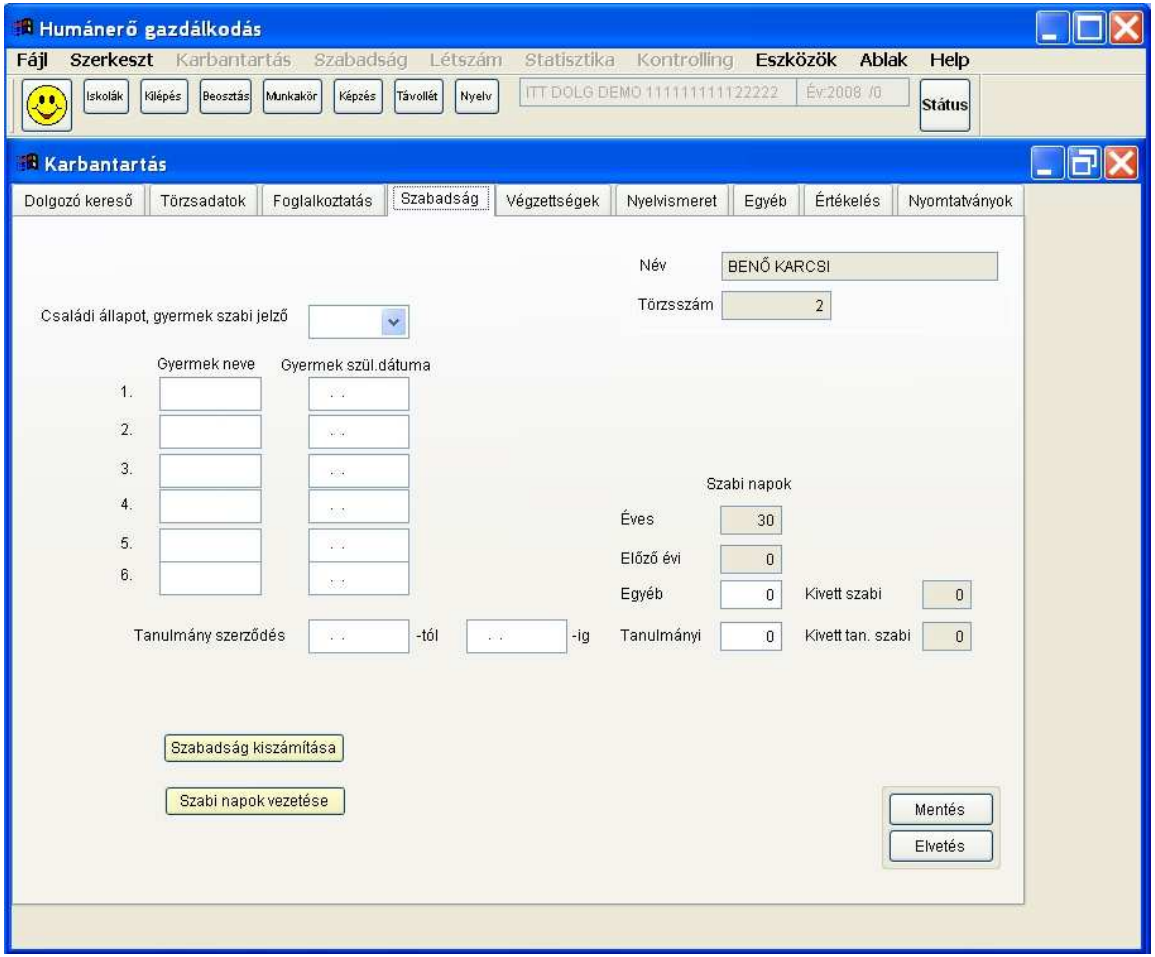
Alapbér tárolása



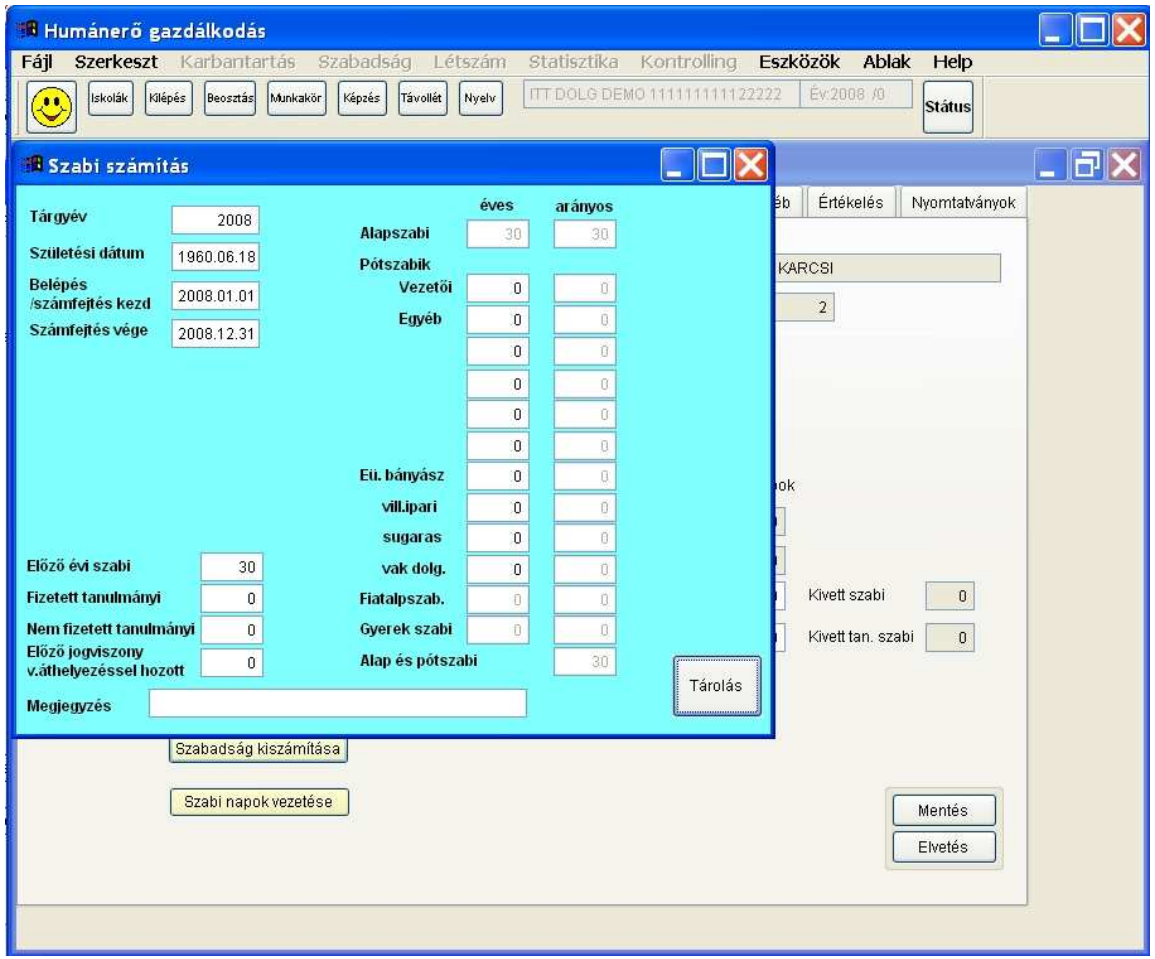
Távolléti adatok tárolása



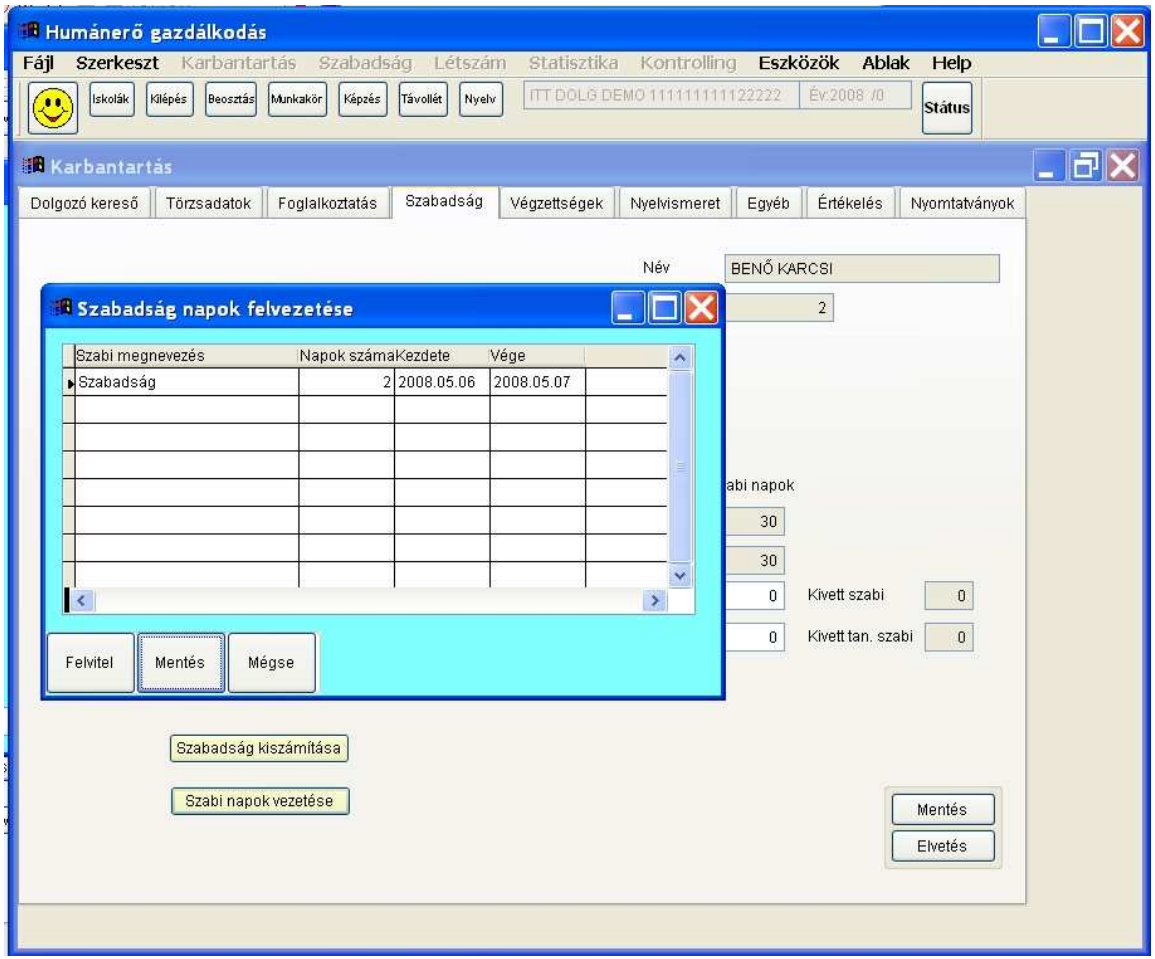
Szabadsághoz kapcsolódó adatok



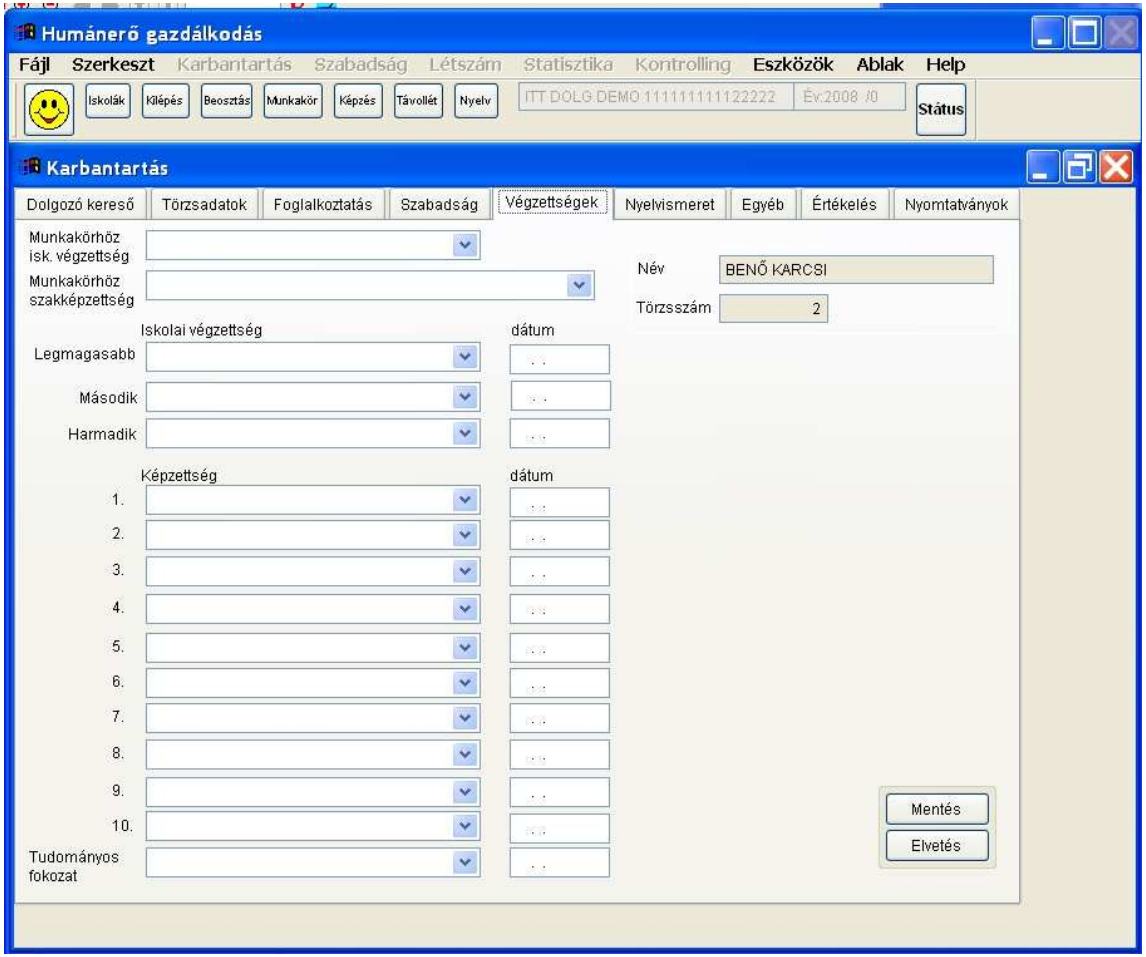
Munkavállaló szabadságának kiszámítása



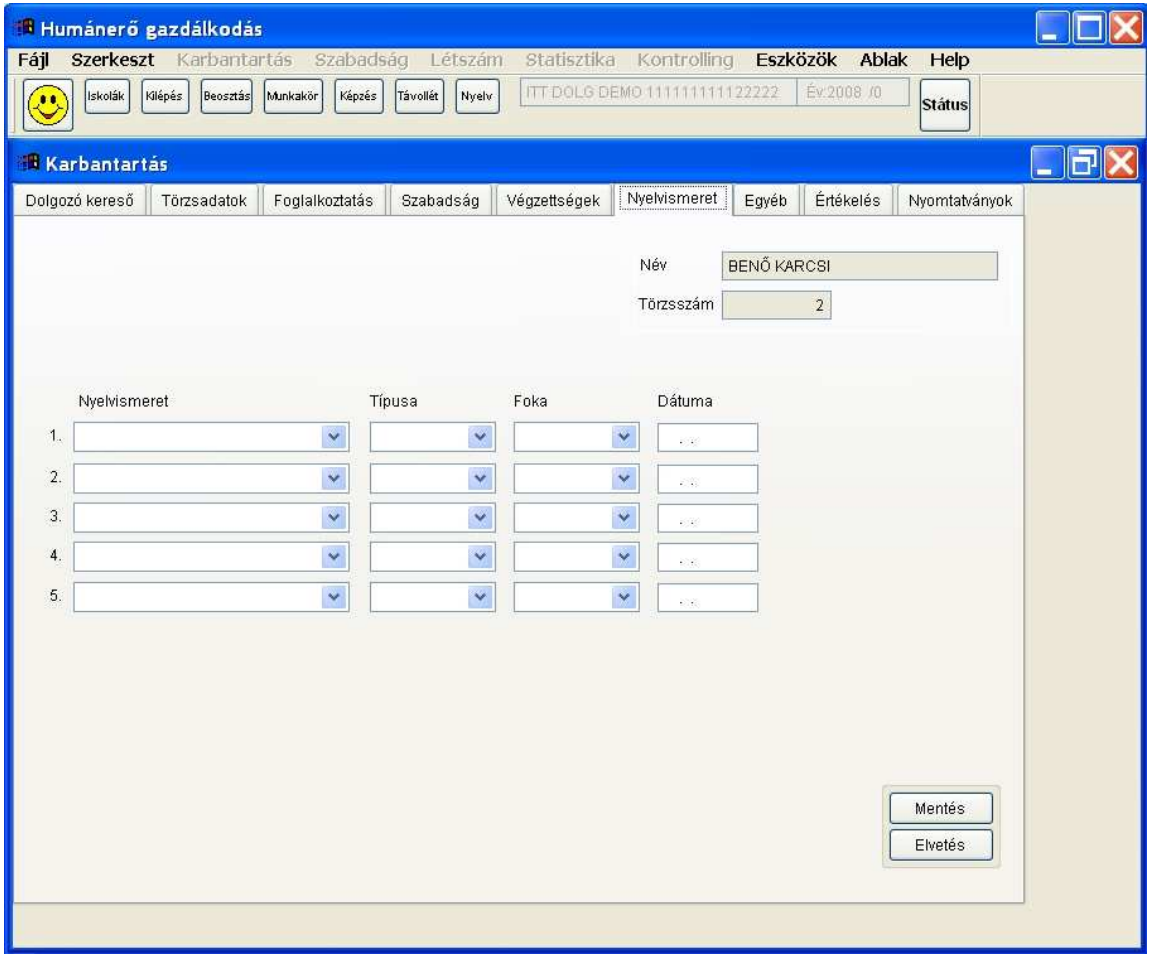
Kivett szabadságok tárolása



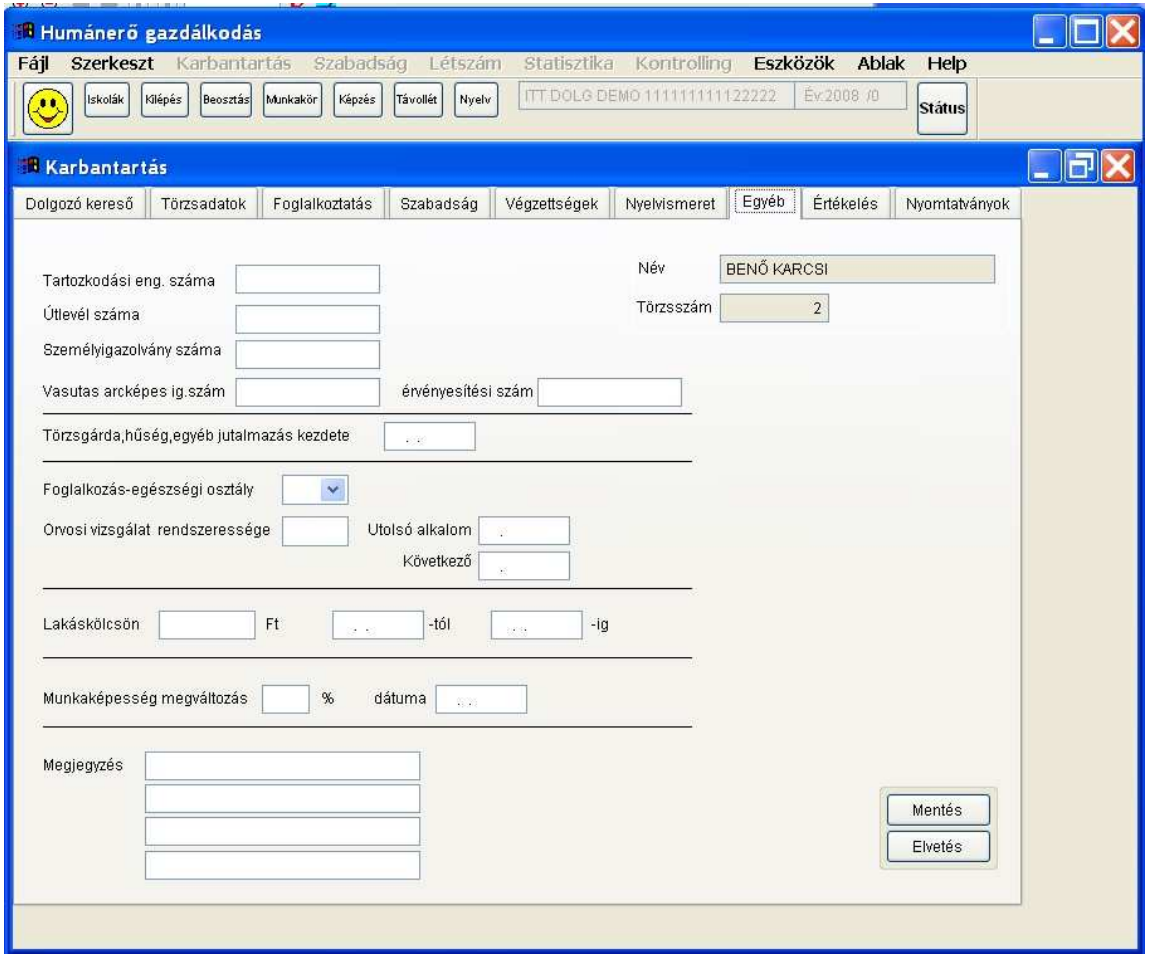
Végzettségek



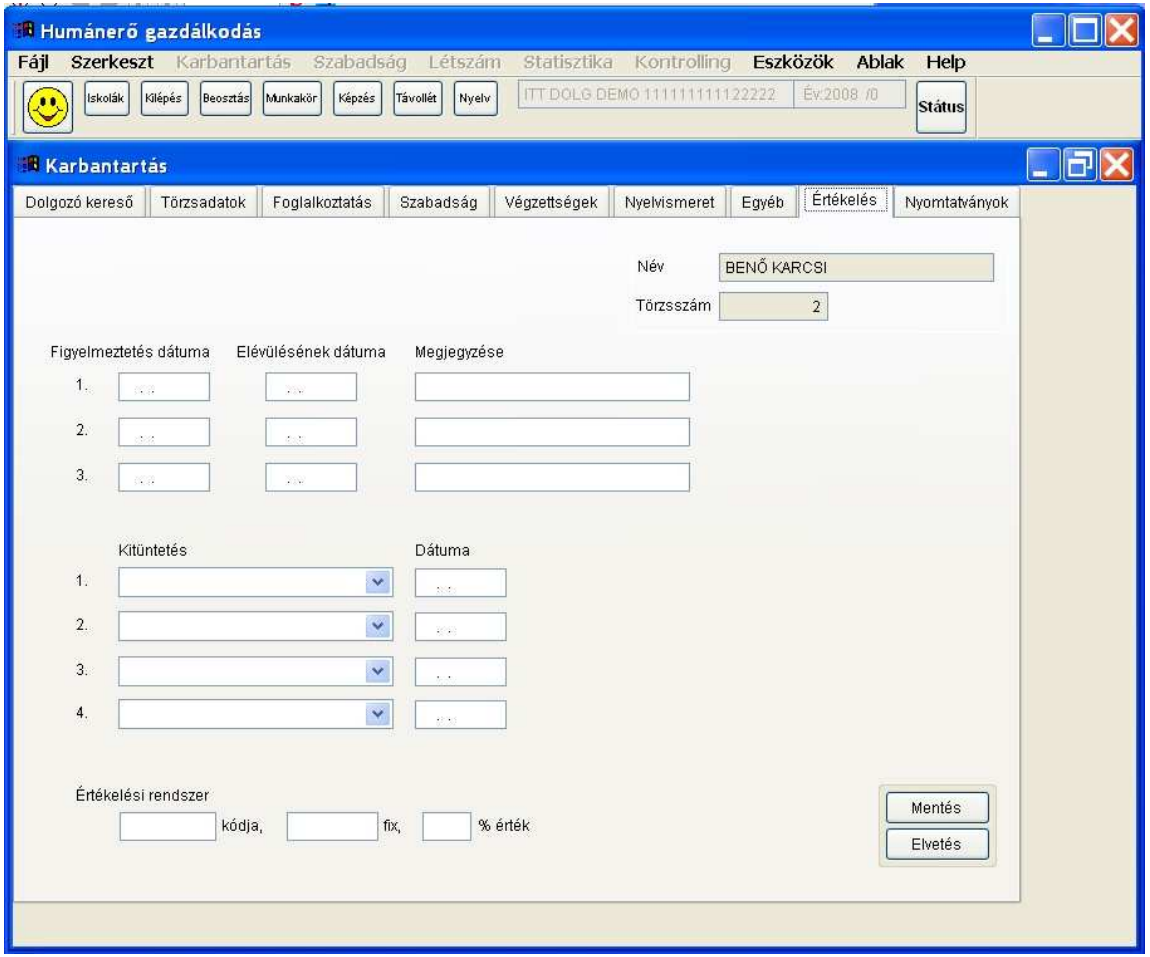
Nyelvismeretek



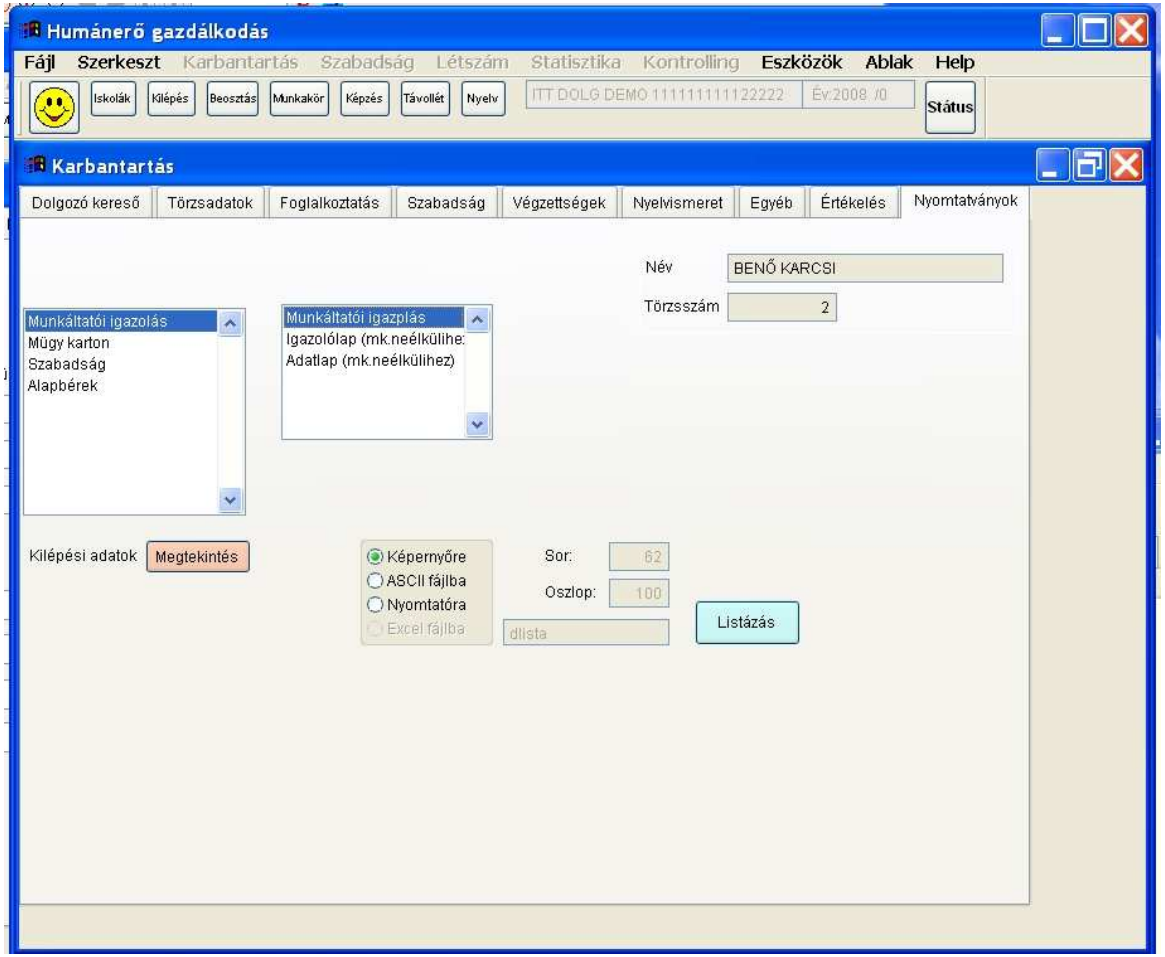
Egyéb HR adatok



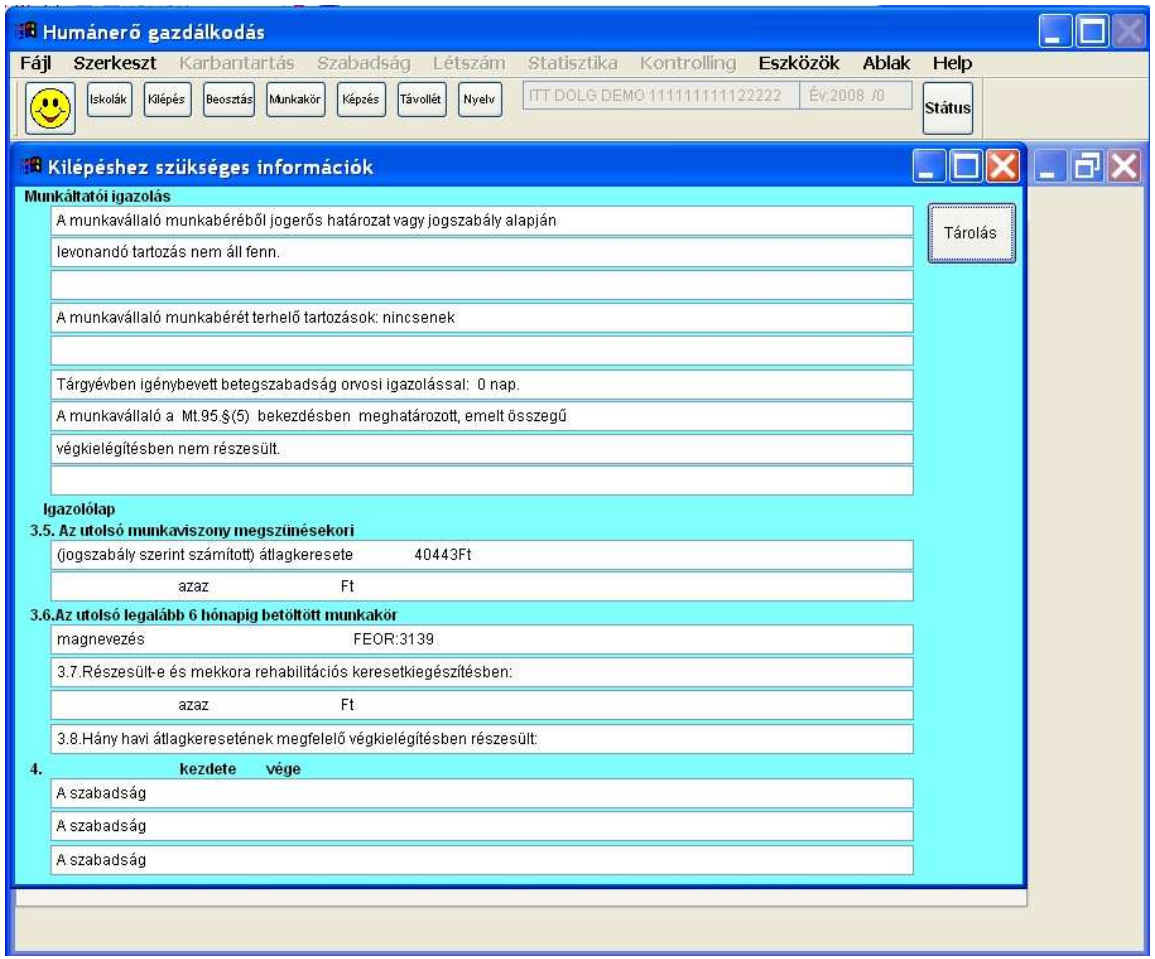
Munkavállaló értékelése



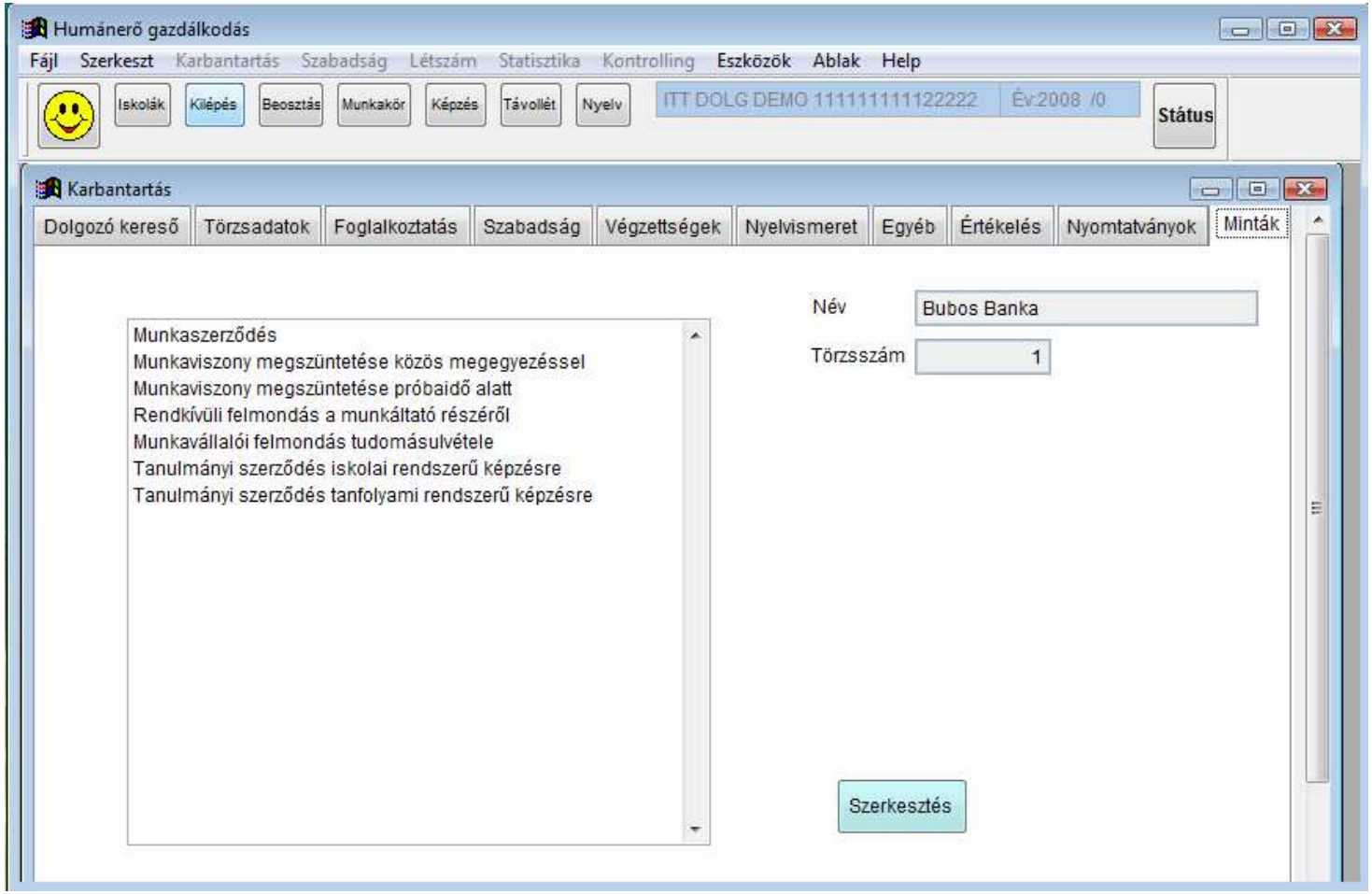
Nyomtatványok



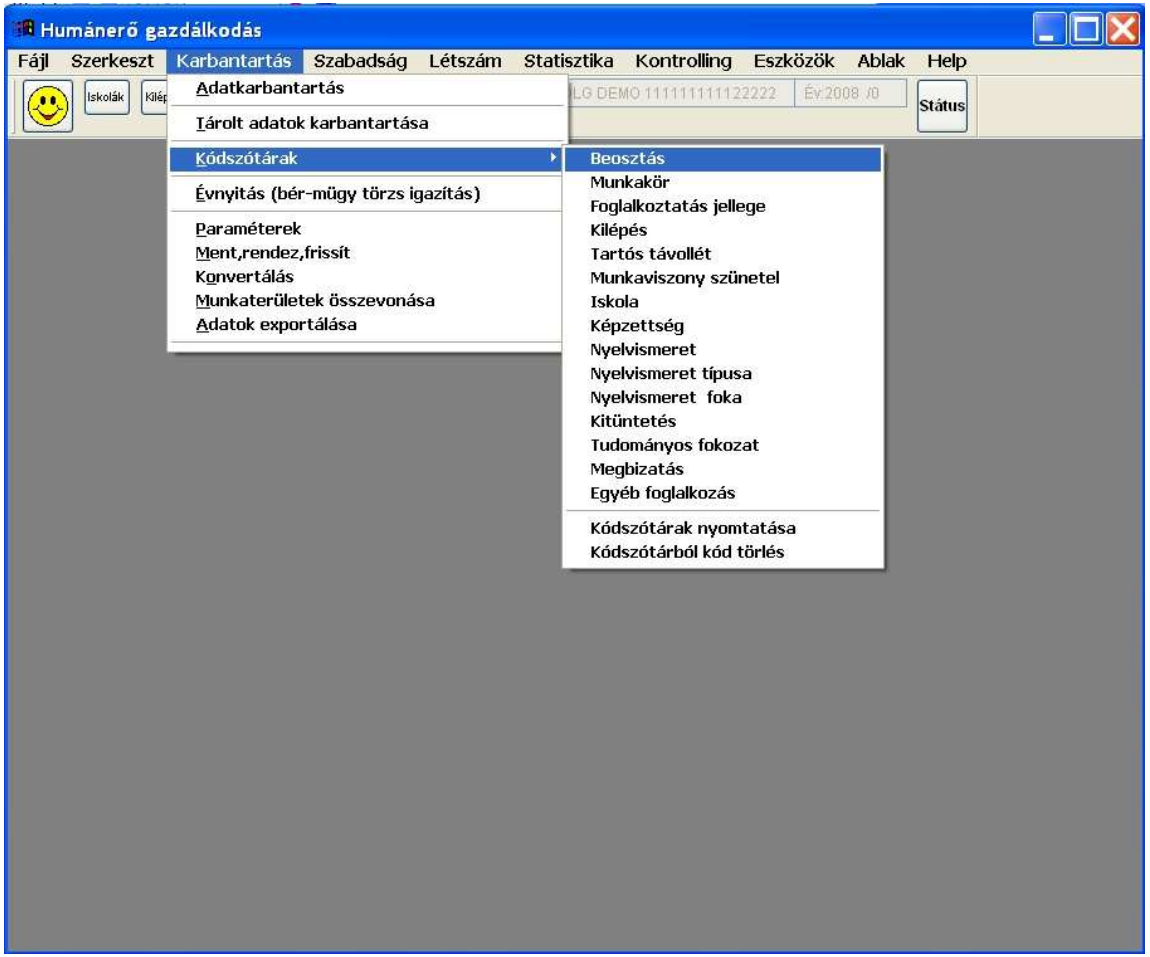
Kilépési adatok tárolása



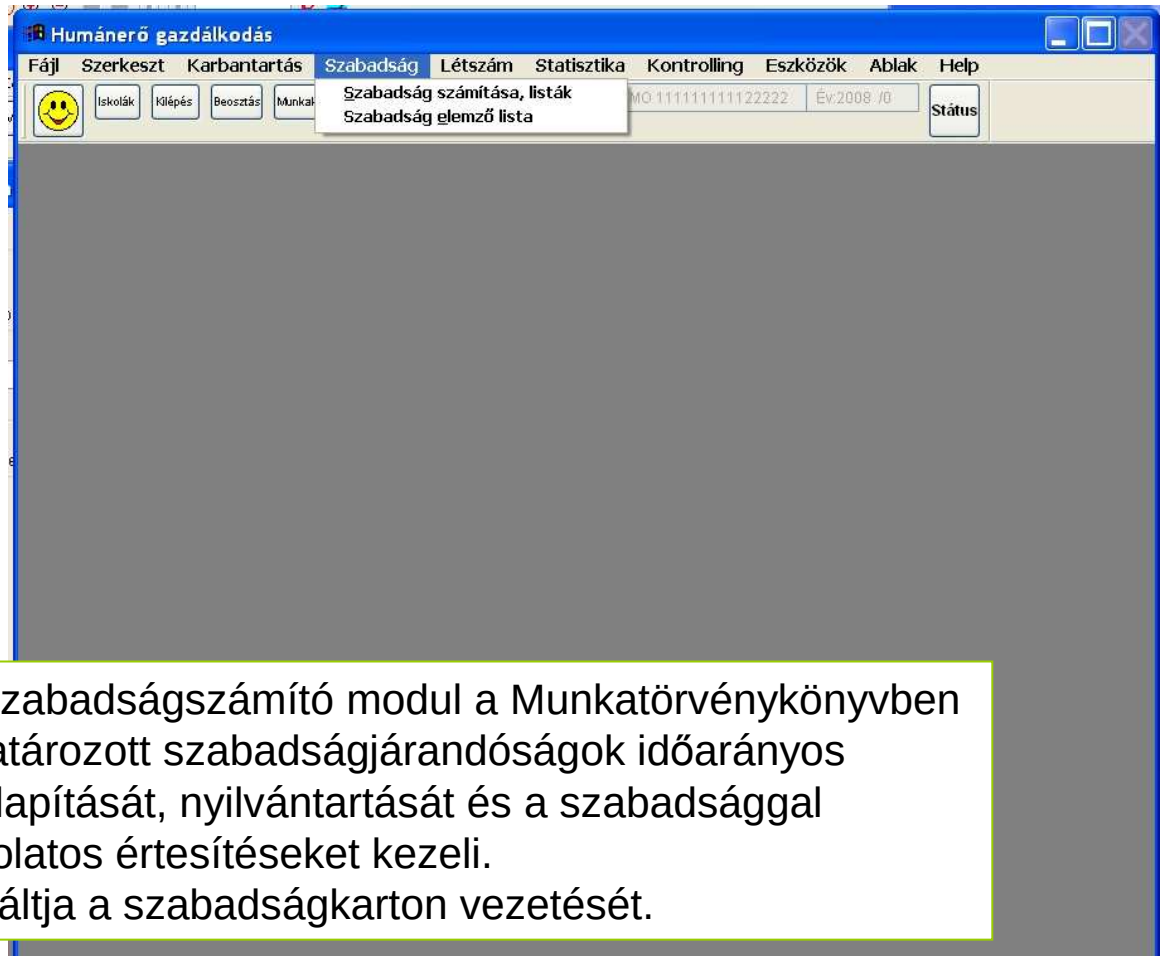
Szerződés minták



Kódszótárak



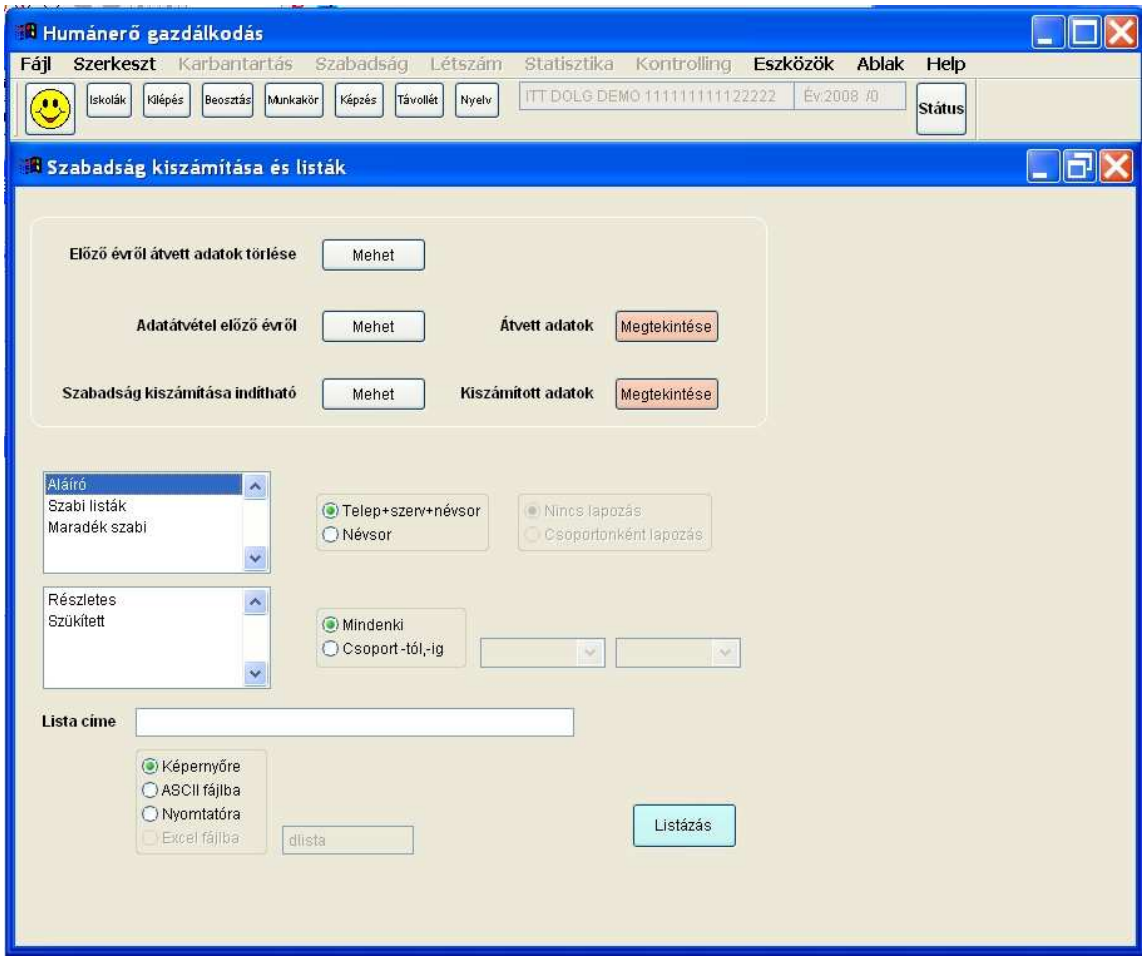
Szabadság



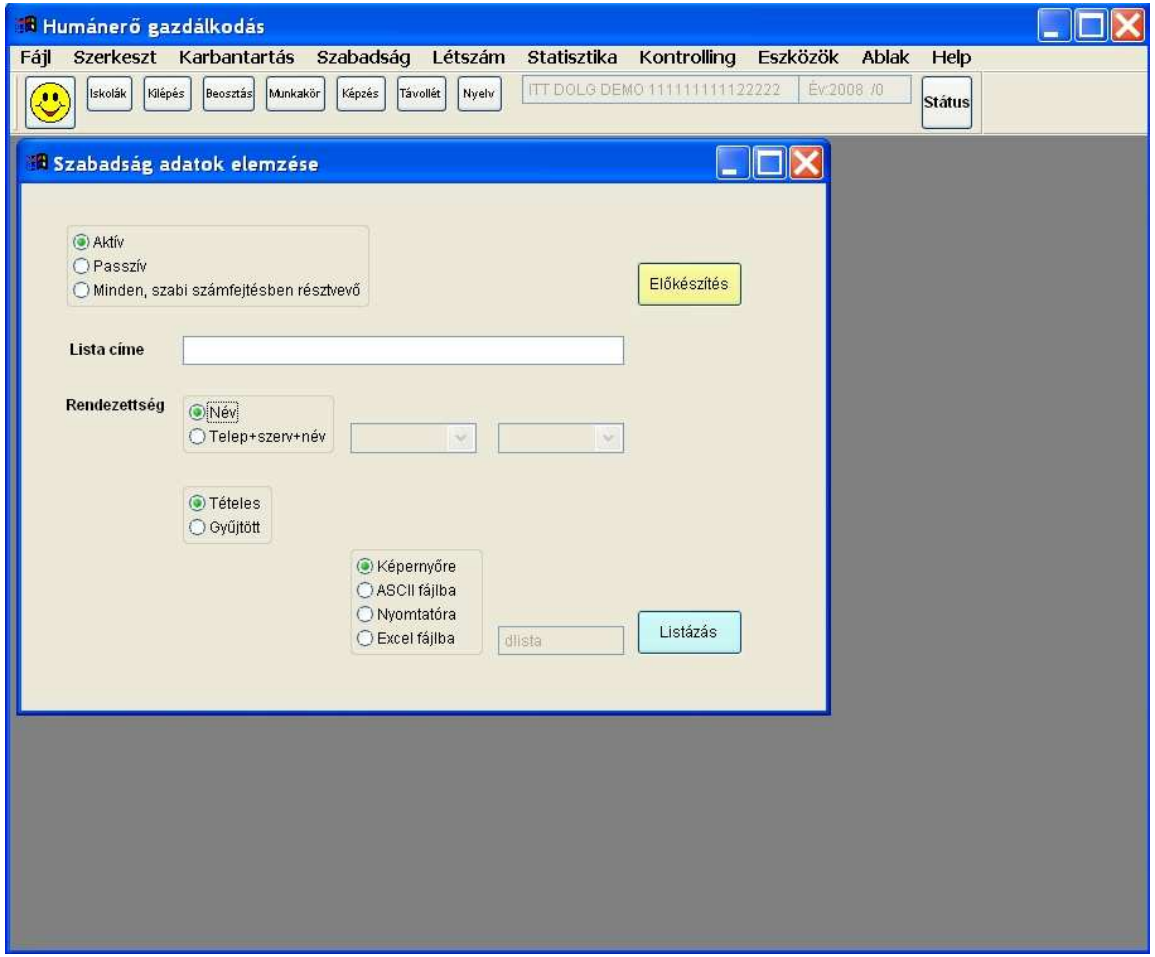
A szabadságszámító modul a Munkatörvénykönyvben meghatározott szabadságjárandóságok időarányos megállapítását, nyilvántartását és a szabadsággal kapcsolatos értesítéseket kezeli.

Kiváltja a szabadságkarton vezetését.

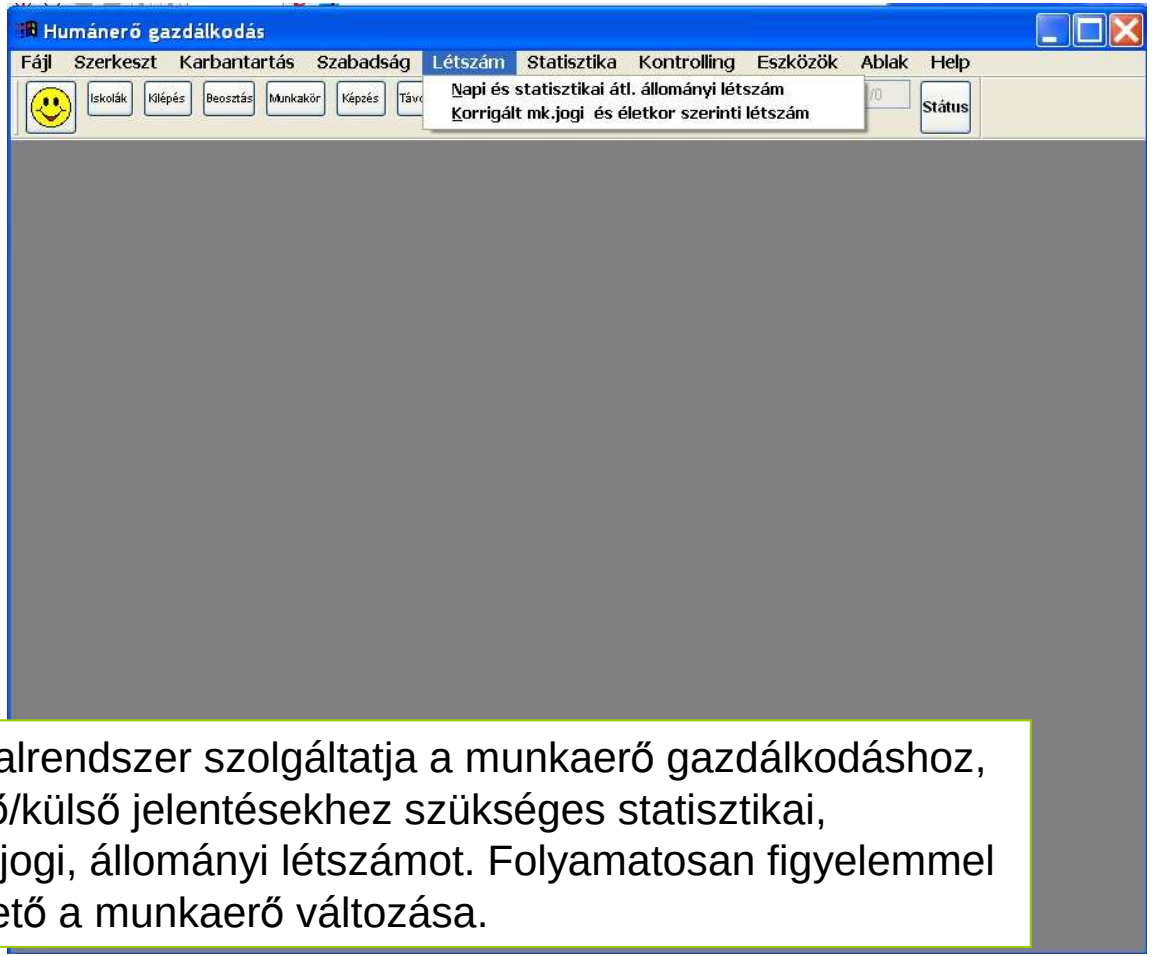
Szabadság kiszámítása, jegyzékek



Szabadság adatok elemzése

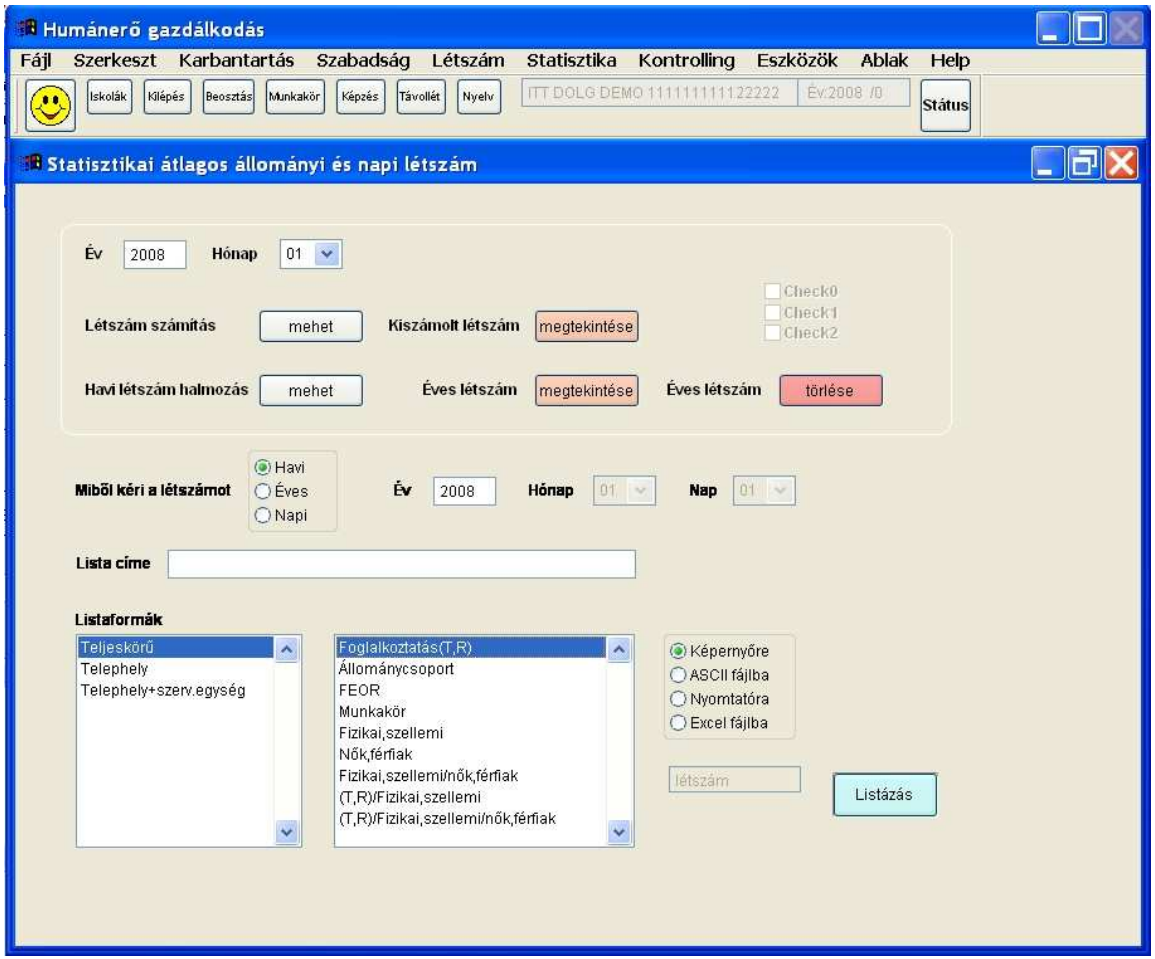


Létszám

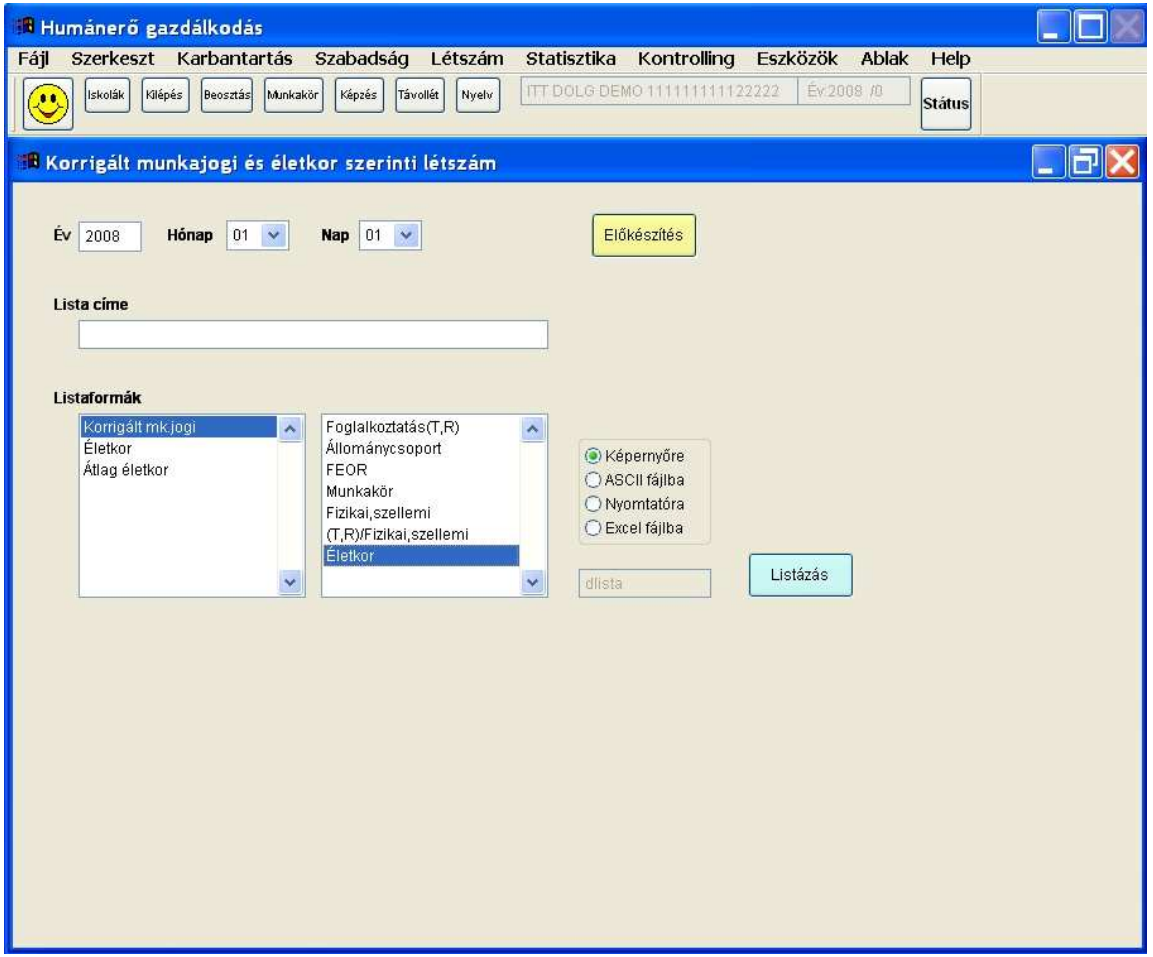


Az alrendszer szolgáltatja a munkaerő gazdálkodáshoz, a belső/külső jelentésekhez szükséges statisztikai, munkajogi, állományi létszámot. Folyamatosan figyelemmel kísérhető a munkaerő változása.

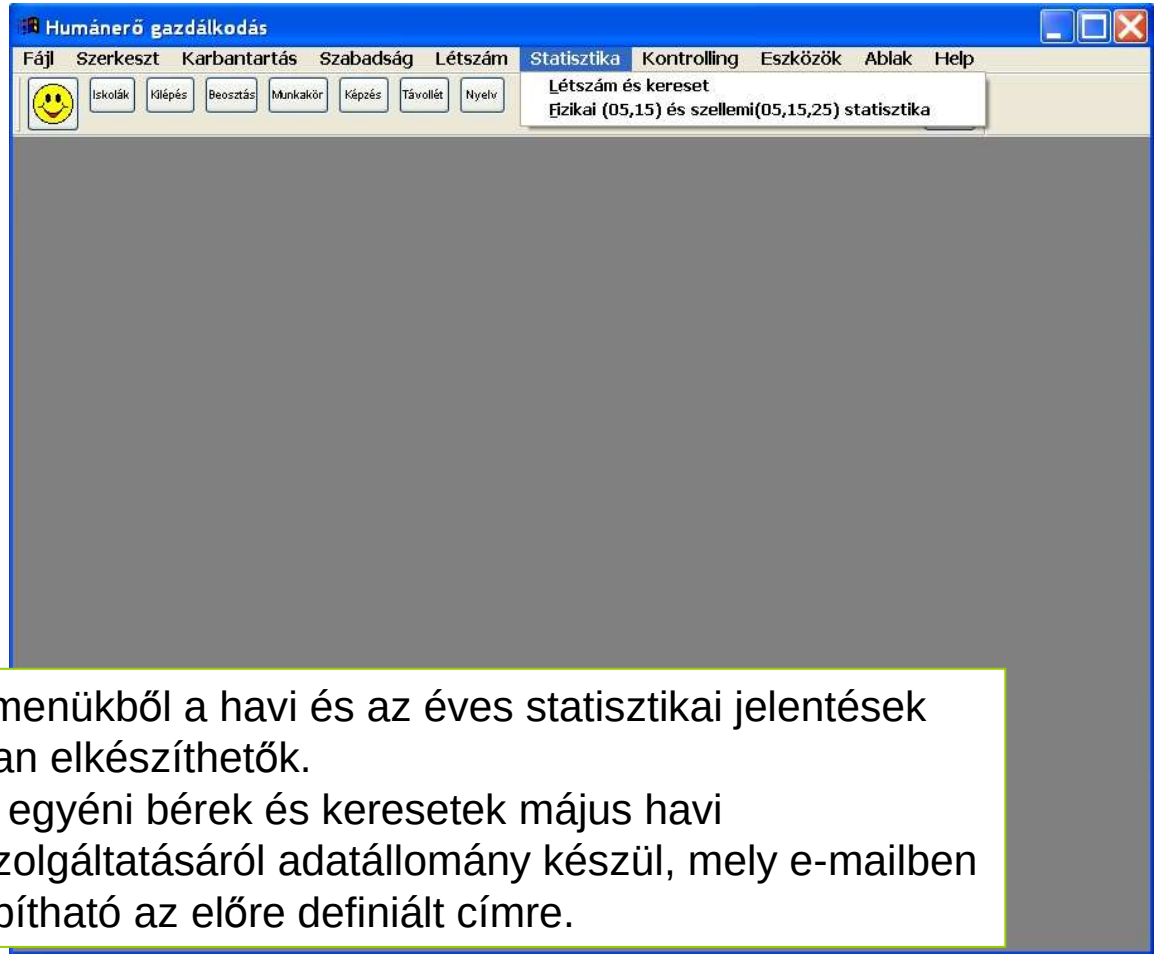
Statisztikai állományi létszám



Munkajogi létszám



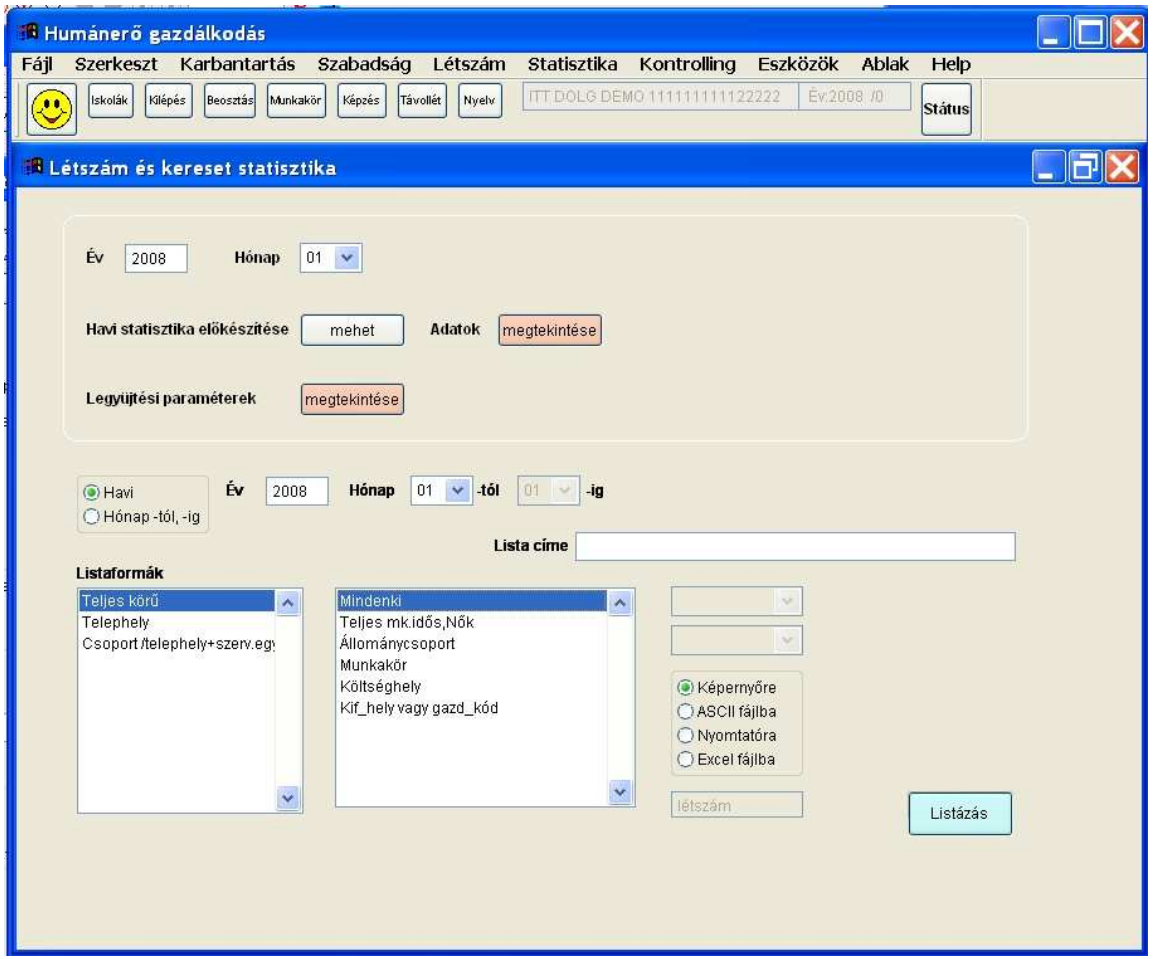
Statisztika



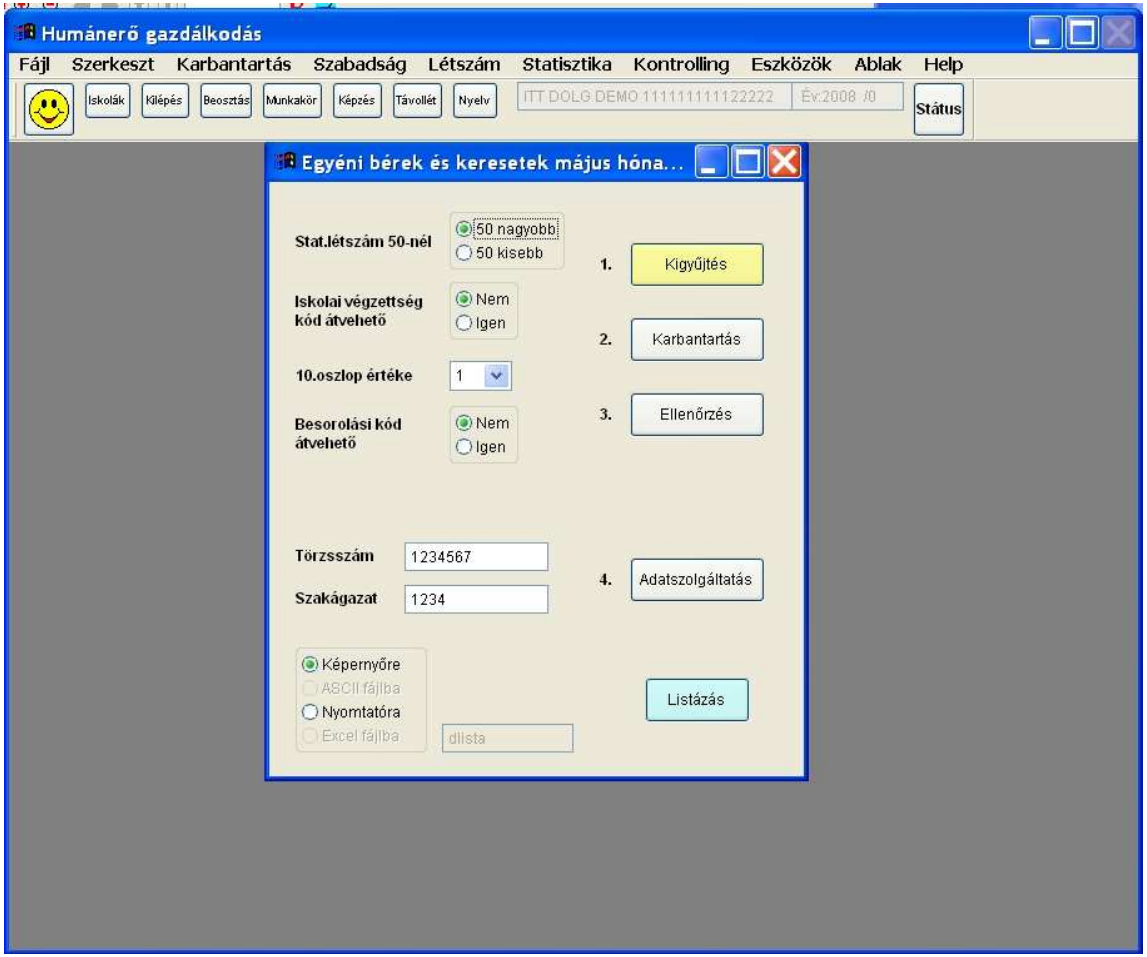
A menükből a havi és az éves statisztikai jelentések gyorsan elkészíthetők.

Az egyéni bérek és keresetek május havi adatszolgáltatásáról adatállomány készül, mely e-mailben továbbítható az előre definiált címre.

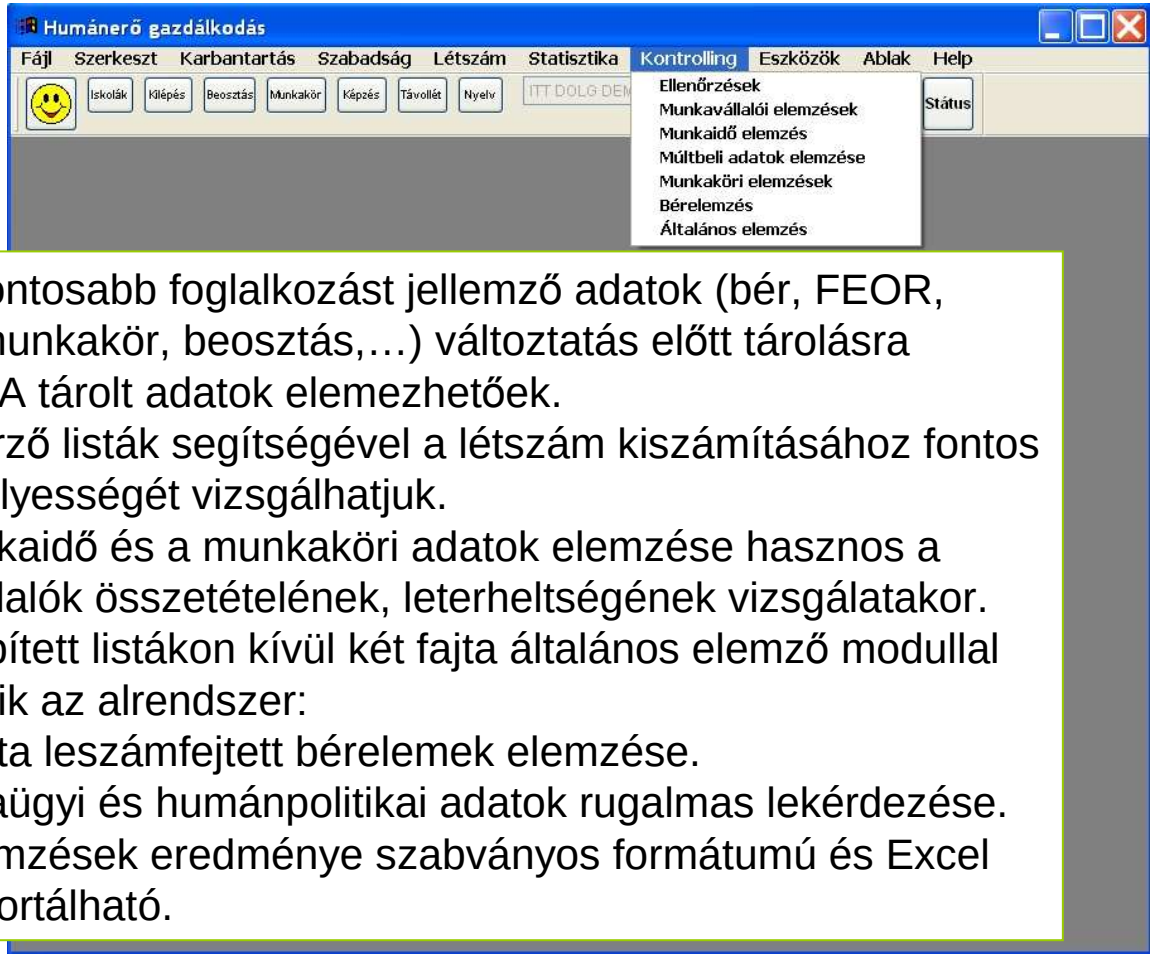
Létszám és kereset statisztika



Egyéni bérek és keresetek



Kontrolling



A legfontosabb foglalkozást jellemző adatok (bér, FEOR, távollét, munkakör, beosztás,…) változtatás előtt tárolásra kerülnek. A tárolt adatok elemezhetőek.

Ellenőrző listák segítségével a létszám kiszámításához fontos adatok helyességét vizsgálhatjuk.

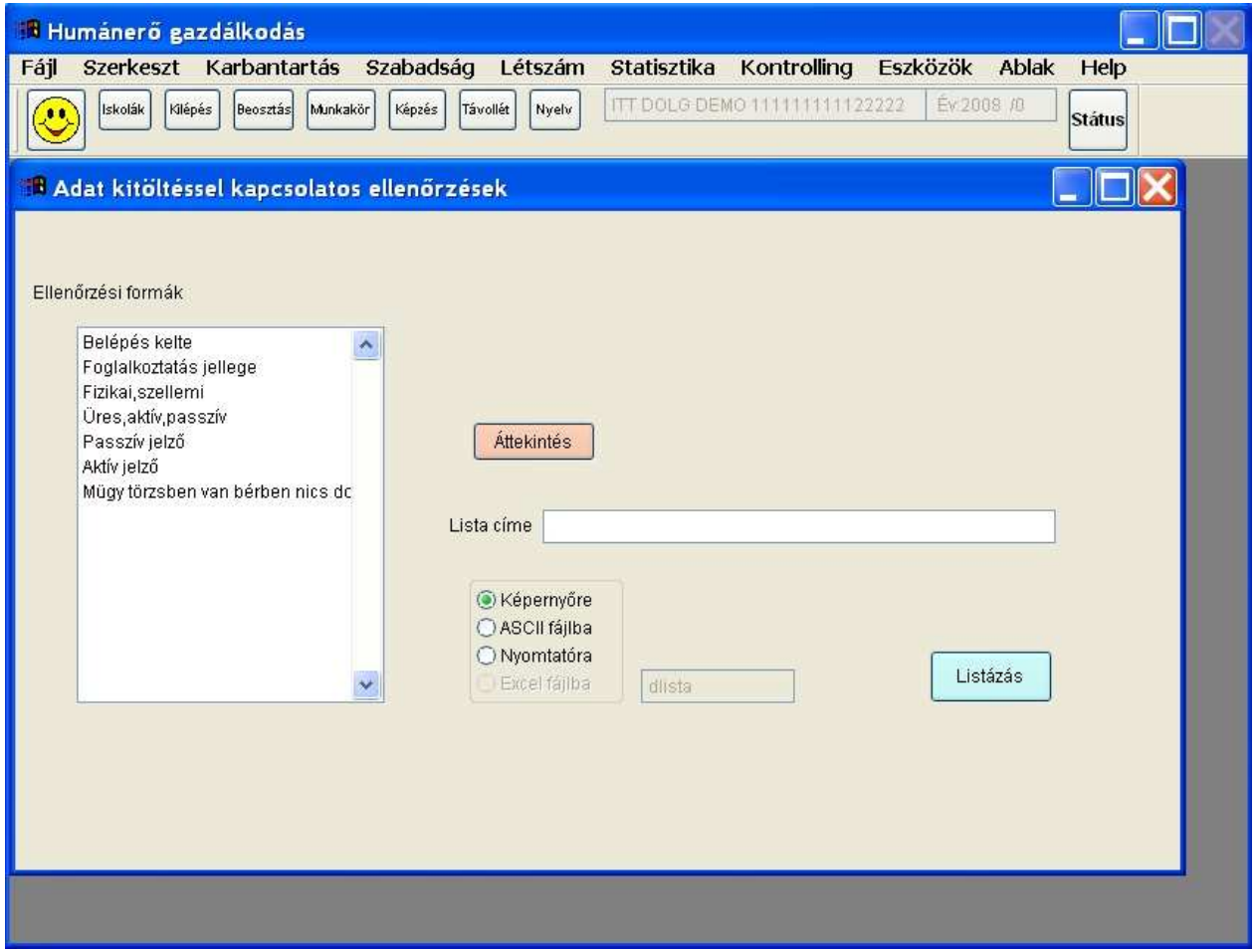
A munkaidő és a munkaköri adatok elemzése hasznos a munkavállalók összetételének, leterheltségének vizsgálatakor.

A beépített listákon kívül két fajta általános elemző modullal rendelkezik az alrendszer:

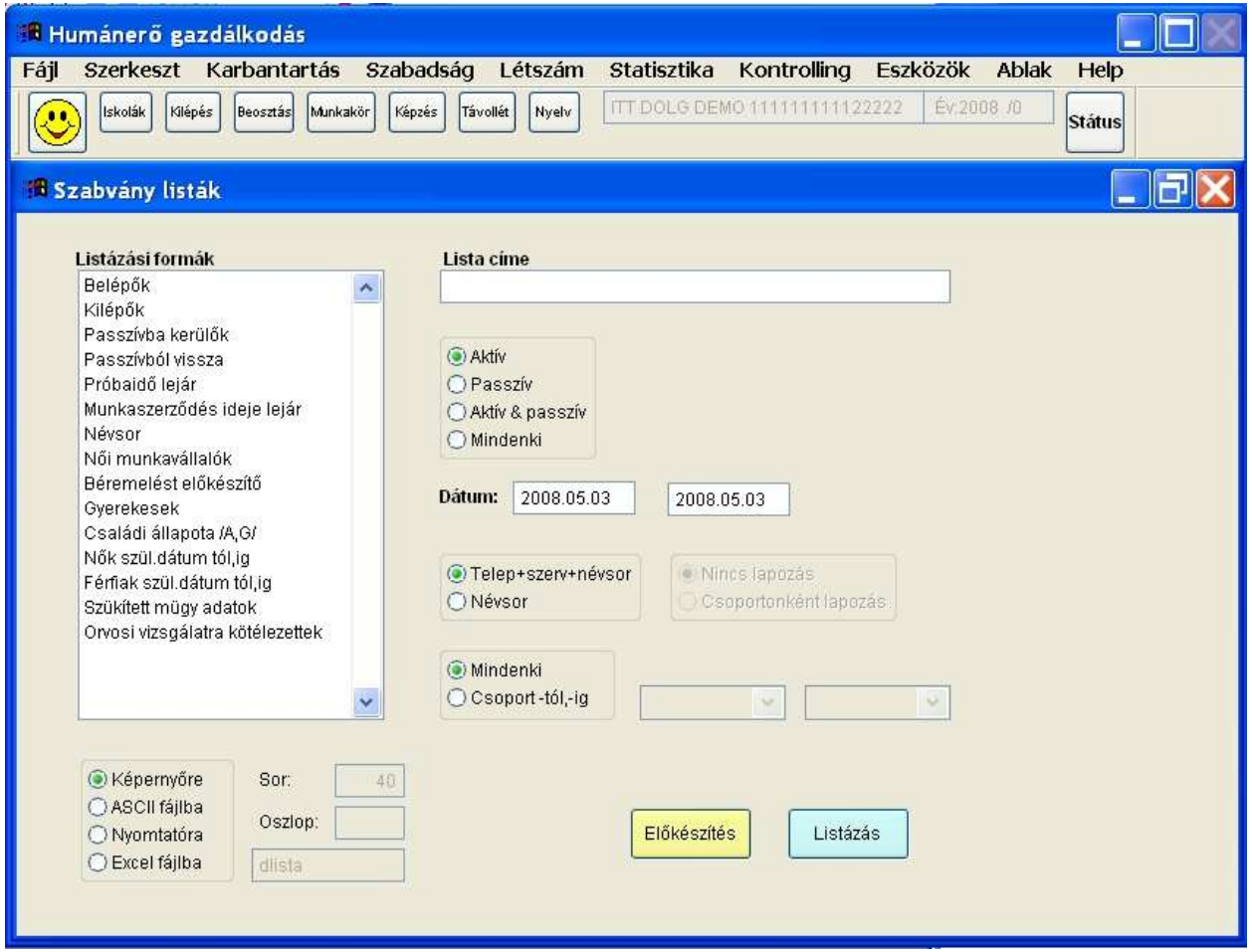
- A havonta leszámfejtett bérelemek elemzése.
- A munkaügyi és humánpolitikai adatok rugalmas lekérdezése.

Az elemzések eredménye szabványos formátumú és Excel fájlba exportálható.

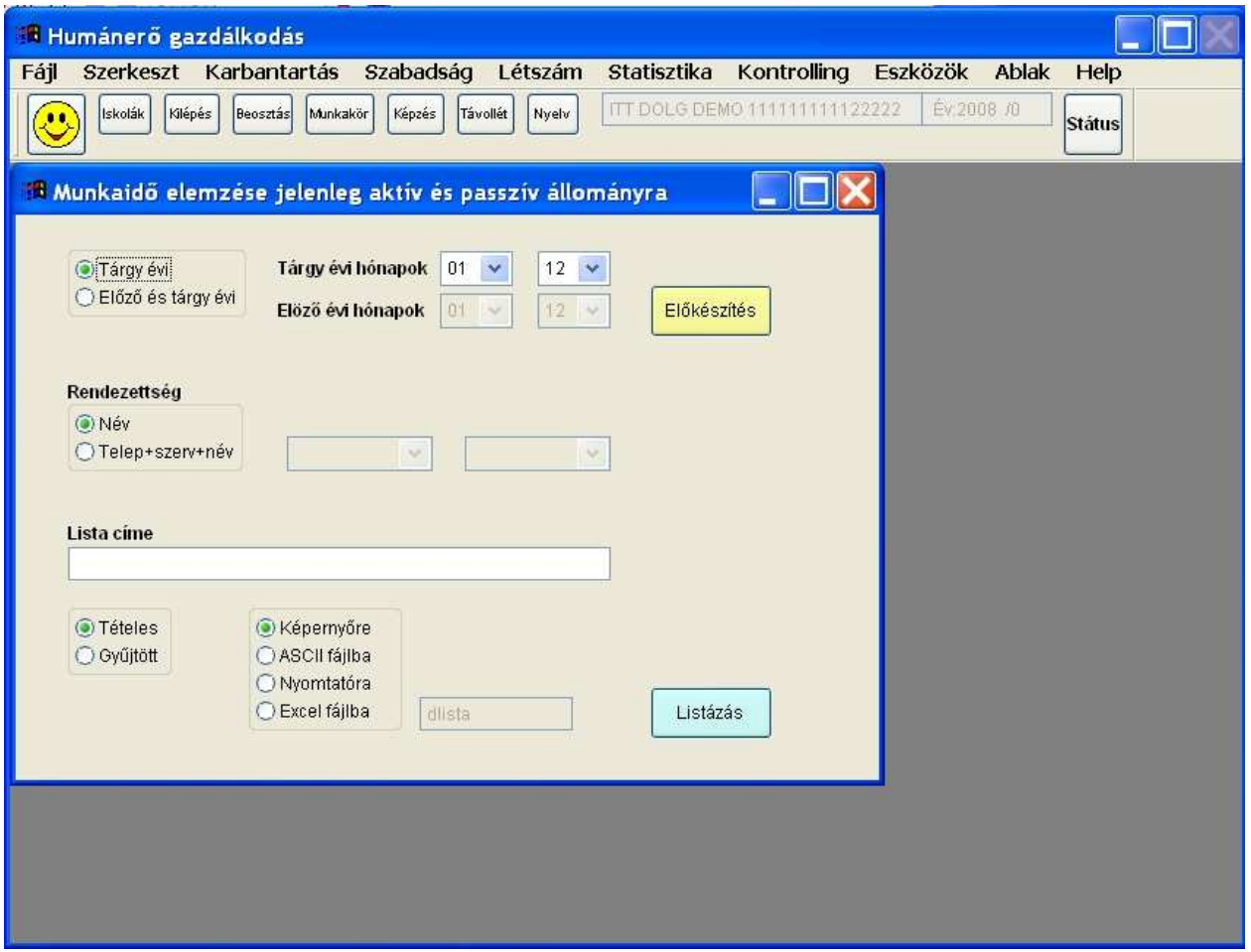
Adatok ellenőrzése



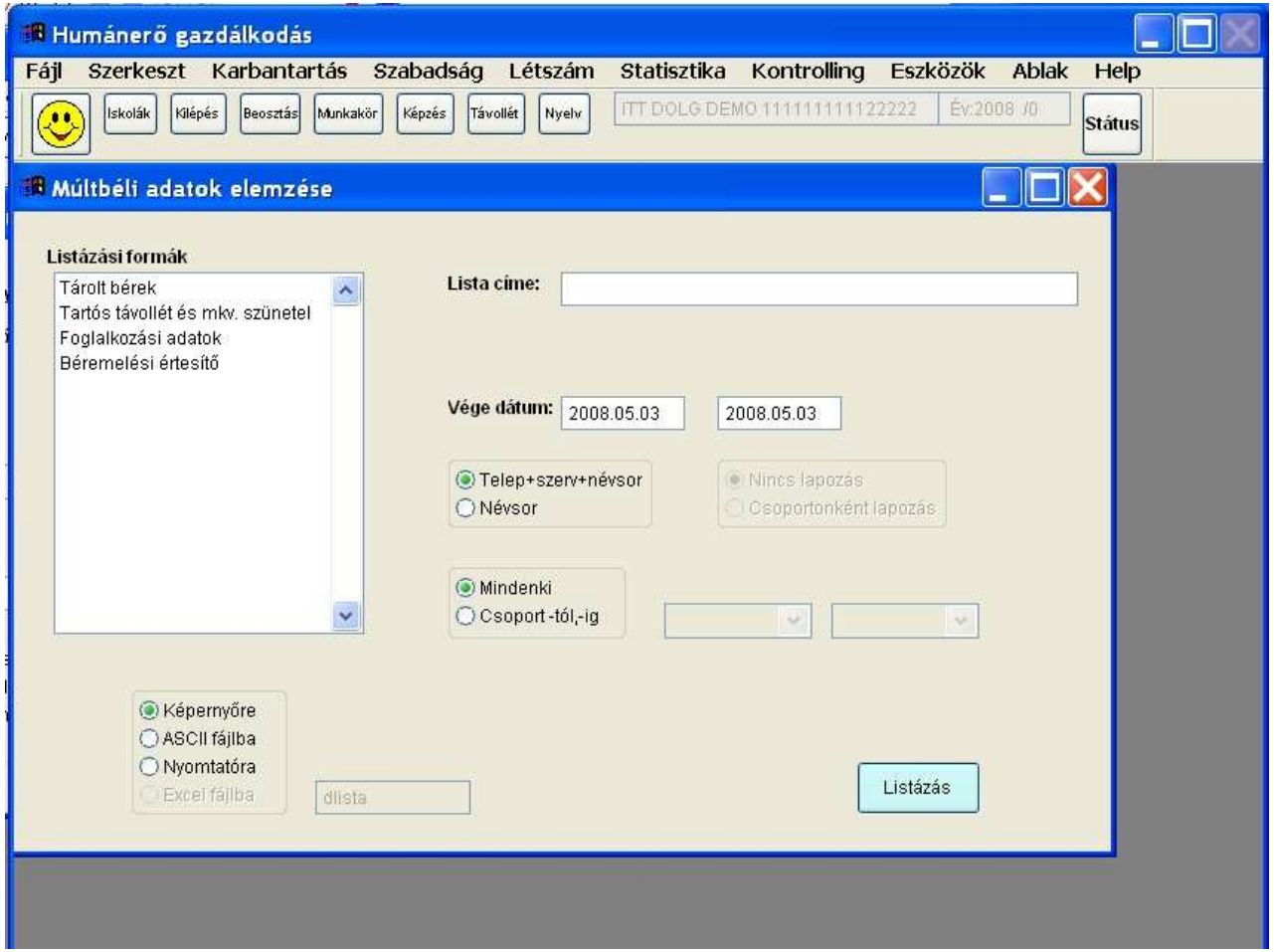
Kontrolling jegyzékek



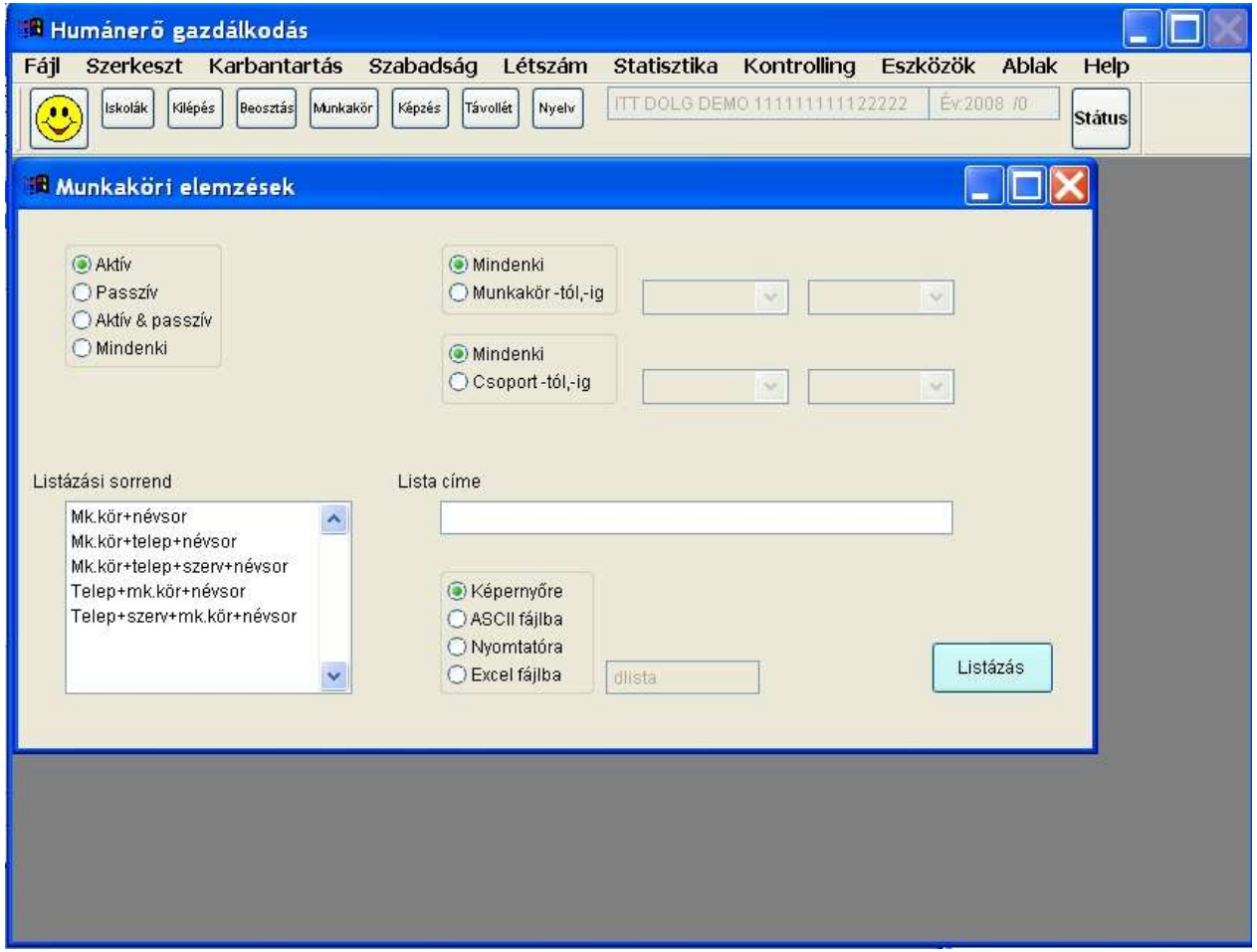
Munkaidő elemzése



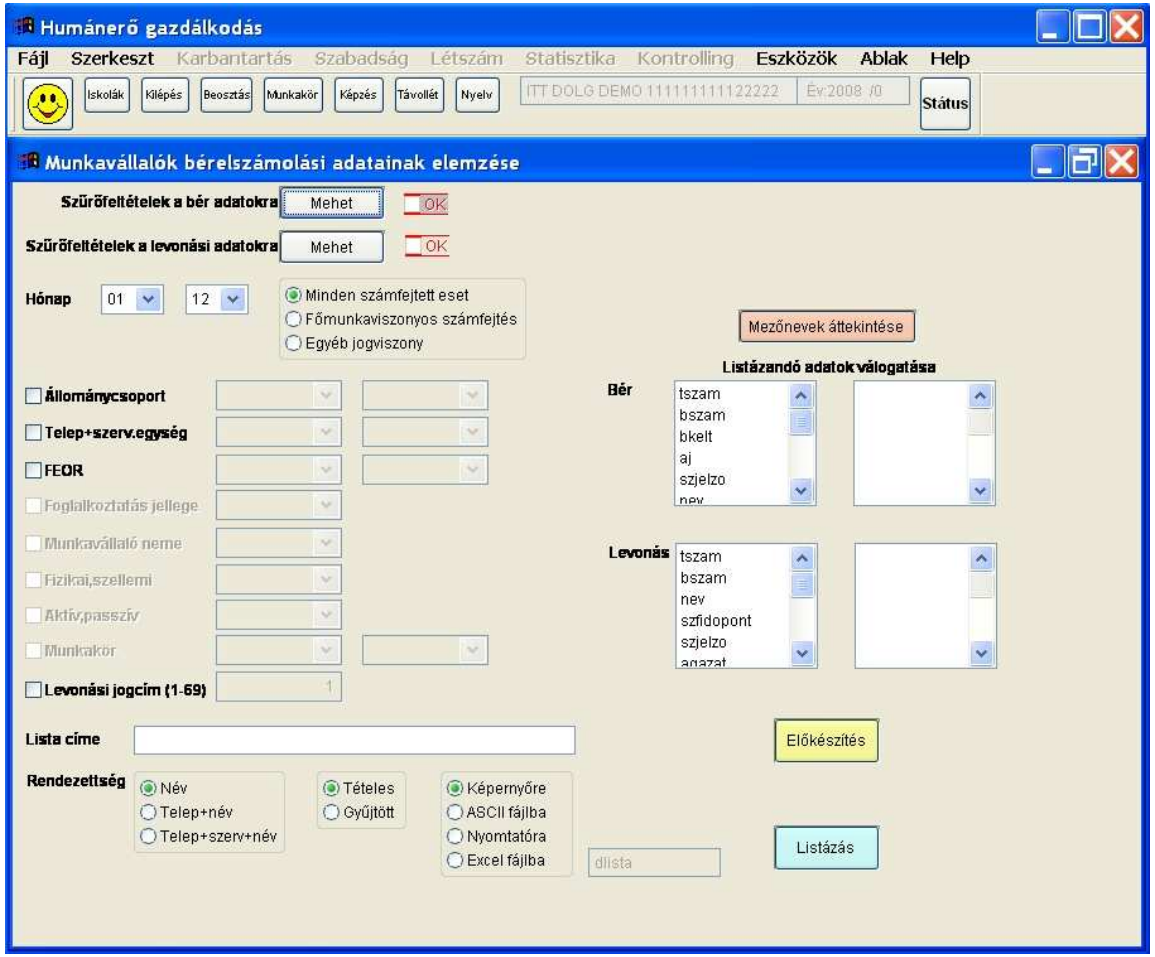
Múltbéli adatok elemzése



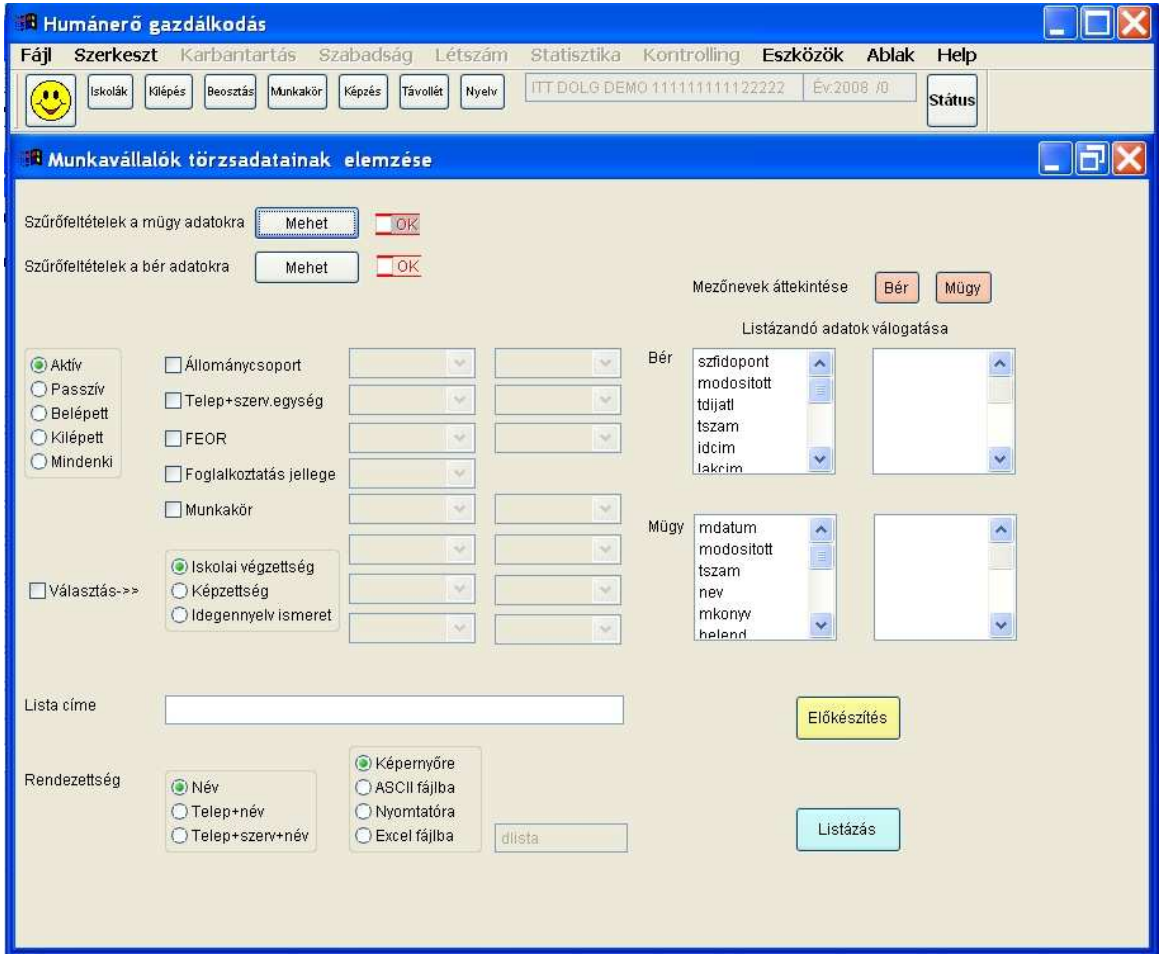
Munkaköri elemzések



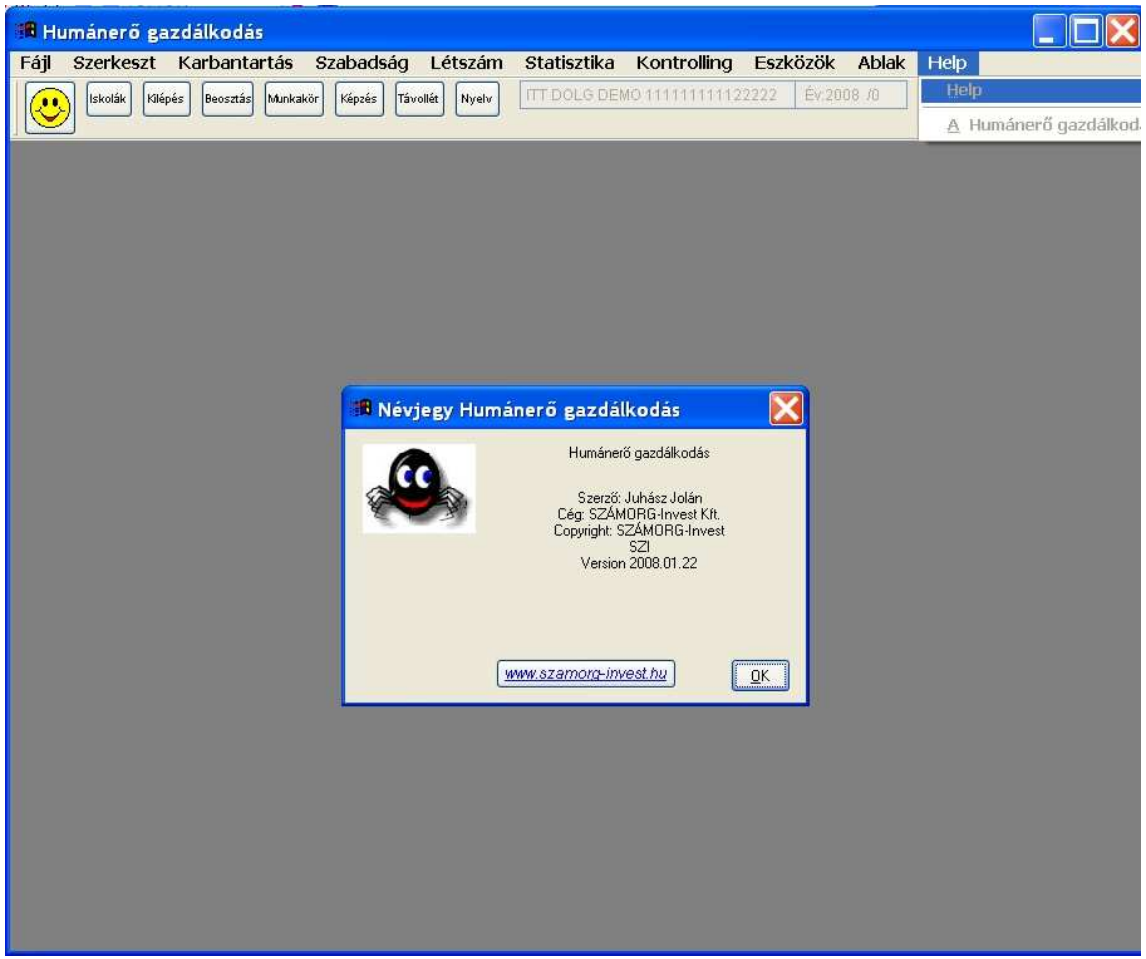
Munkavállalók bérelszámolási adatainak elemzése



Munkavállalók törzsadatainak elemzése



Vége


Humánerő gazdálkodás
Fájl Szerkeszt Karbantartás Szabadság Létszám Statisztika Kontrolling Eszközök Ablak Help
Help
A Humánerő gazdálkod
Iskolák Kilépés Beosztás Munkakör Képzés Távollét Nyelv
ITT DOLG DEMO 111111111122222 Év:2008 /0
Névjegy Humánerő gazdálkodás
Humánerő gazdálkodás
Szerző: Juhász Jolán
Cég: SZÁMORG-Invest Kft.
Copyright: SZÁMORG-Invest
SZI
Version 2008.01.22
www.szamorg-invest.hu
OK